



РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ И УПРАВЛЕНИЯ ДОСТУПОМ

АРМ «Орион Про» 1.20.1

Оглавление

1	Состав программного обеспечения для АРМ Оператора	6
2	Работа оператора с программой «Монитор системы»	7
2.1	Запуск программы	7
2.1.1	Ввод персонального пароля	7
2.2	Интерфейс «Монитора системы»	8
2.2.1	Панель управления	9
2.2.2	Область отображения функциональных вкладок	10
2.3	Задачи, решаемые оператором в программе «Монитор системы»	14
2.4	Контроль состояний объектов СКУД в реальном времени	15
2.5	Работа с журналом событий	16
2.5.2	Структура журнала событий	17
2.5.3	Фильтр отображения Журнала событий. Меню «Фильтры»	18
2.5.4	Просмотр журнала событий из отдельного окна	18
2.6	Предоставление доступа, блокировка доступа и открытие свободного доступа	21
2.6.1	Управление объектами СКУД с планов помещений	21
2.6.2	Управление точками доступа с функциональной вкладки «Доступ»	23
2.6.3	Поименованный доступ	24
2.6.4	Вкладка «Управление», запуск сценариев	25
2.7	Работа с тревогами	26
2.7.1	Отслеживание текущих тревог	27
2.7.2	Обработка тревог	29
2.7.3	Архивные тревоги	30
2.8	Запуск сценариев управления	31
2.9	Фотоверификация и просмотр карточки сотрудника	32
2.10	Работа с модулем речевого оповещения	34
2.11	Формирование отчёта за дежурную смену	35
2.12	Смена дежурства	36
2.13	Выход из программы	36
3	Работа оператора с программой «Персональная карточка»	37
3.1	Запуск программы	37
3.2	Интерфейс программы «Персональная карточка»	37
3.3	Фотоверификация	38
3.4	Выход из программы	39
4	Работа оператора с программой «Находящиеся на объекте»	40
4.1	Запуск программы	40
4.2	Интерфейс программы	41
4.3	Формирование и просмотр отчётов	43
4.4	Выход из программы	43
5	Работа оператора с программой «Генератор отчётов»	44
5.1	Запуск программы	44
5.1.1	Ввод персонального пароля	45
5.2	Интерфейс «Генератора отчётов»	45
5.2.1	Меню программы	46
5.2.2	Панель формирования и редактирования отчётов	46
5.2.3	Список отчётов	46
5.2.4	Панель действий над сгенерированным отчётом	46
5.2.5	Область отображения сгенерированного отчёта	47

5.3	Формирование отчётов	47
5.4	Выход из программы	49
6	Приложения	50
6.1	Цвета состояний	50
6.2	Подробный просмотр состояний объектов	51
6.2.1	Информационная карточка прибора	51
6.2.2	Информационная карточка зоны доступа	51
6.2.3	Информационная карточка точки доступа	52

Данное руководство предназначено для пользователей системы АРМ «Орион Про», которые не осуществляют работ по администрированию системы, пусконаладке и поиску неисправностей.

В руководстве рассматриваются основные функции модулей ПО АРМ «Орион Про» для организации рабочего места оператора СКУД, основные решаемые задачи, варианты взаимодействия «оператор-система» в штатных и нештатных ситуациях.

Обращаем внимание администраторов и пусконаладчиков системы. Данное руководство предназначено для операторов, которые имеют в системе статус «Дежурный оператор». Эти пользователи не имеют доступа к настройкам программы «Монитор системы». Операторы не могут изменять: отображение главного окна и плавающих окон, отображение слов объектов, отображение идентификационной карточки сотрудника. Полномочия и статусы пользователей конфигурируются администратором в программе «Администратор базы данных». Подробнее см. в РЭ на АРМ «Орион Про» п. «Свойство сотрудника «Статус».

Используемые термины и сокращения:

Система контроля и управления доступом (СКУД) – совокупность программных и технических средств, а также организационно-методических мероприятий, с помощью которых решается задача контроля и управления посещением охраняемого объекта.

АРМ – автоматизированное рабочее место оператора на базе компьютера и специализированного программного обеспечения.

Объект системы СКУД – логический элемент системы контроля и управления доступом – зона доступа, точка доступа (дверь, калитка, турникет, шлагбаум, шлюз) – который отображается и управляется из АРМа.

Точка доступа – логический объект СКУД, фактически представляет собой физическую преграду, оборудованную контроллером доступа и считывателем. Точкой доступа может являться дверь, турникет, шлюз, шлагбаум, калитка и т.п. Точка доступа может быть двунаправленной и однонаправленной. Однонаправленная точка доступа оборудуется с одной стороны считывателем, а с другой стороны – кнопкой на выход. Двунаправленная точка доступа оснащается считывателями с двух сторон. Точки доступа разделяются на точки доступа с направлением прохода (по разные стороны такой точки доступа находятся разные зоны доступа) и на проходные точки доступа (такие точки доступа контролируют перемещения сотрудников из одной зоны доступа в другую).

Зона доступа – логический объект СКУД. Зоны доступа – это участки, на которые разбита территория охраняемого предприятия. На границах зон доступа всегда располагаются точки доступа с направлением прохода.

Идентификаторы – уникальные признаки пользователей СКУД. Идентификатором может быть электронный ключ Touch Memory, бесконтактная Проху-карта, радио-брелок, PIN-код, биометрические данные. В СКУД каждому идентификатору присваиваются определённые полномочия (уровни доступа), в соответствии с которыми пользователю разрешается или запрещается через различные точки доступа охраняемого предприятия.

Уровень доступа – индивидуальные права доступа, которые определяют правила прохода через точки и присутствия в зонах доступа, назначенные идентификатору пользователя.

Окно времени – совокупность временных интервалов, в течение которых разрешён проход. Временные интервалы могут устанавливаться для каждой точки или зоны доступа индивидуально.

Antipassback – запрет повторного прохода в одну и ту же зону доступа по одному идентификатору без предварительного выхода из этой зоны. Как правило, используется для запрета прохода на охраняемый объект по чужому идентификатору.

Считыватели – устройства, предназначенные для считывания идентификатора пользователя.

Мультиостояние – группа состояний объекта системы, отличающихся приоритетом отображения в АРМе и обработки оператором.

Администратор системы – сотрудник объекта, выполняющий настройку и осуществляющий сервисное обслуживание программного обеспечения АРМ «Орион Про». Все функциональные настройки ПО, к которым не имеет доступа оператор системы, выполняет администратор.

Оператор системы контроля и управления доступом – сотрудник объекта, выполняющий обязанности по контролю за режимом доступа на предприятии с помощью программного обеспечения АРМ «Орион Про». Может иметь полномочия на управления объектами системы СКУД непосредственно из программного обеспечения.

Хозорган – любой другой сотрудник объекта.

Сценарий управления – микропрограмма, выполняющая определённые действия с объектами системы. Используется для организации автоматических реакций системы на события объектов. Создаётся и настраивается администратором в программе «Администратор базы данных».

Поименованный доступ – программное предоставление доступа оператором для определённого хозоргана. Используется для предоставления доступа сотруднику, забывшему свой ключ, если на объекте ведётся учёт рабочего времени, или для «сброса» antipassback для сотрудника-нарушителя. В случае предоставления такого доступа для события проход указывается имя сотрудника, который получил доступ.

Фотоверификация – отображение на экране монитора данных сотрудника и его фотографии при возникновении каких-либо событий доступа (проход, запрет доступа и т.п.).

Чёрный список – список нарушителей. Нарушителям нельзя выдавать идентификаторы. В случае, если в чёрный список заносится сотрудник, у которого уже есть идентификатор, то при проходе такого сотрудника будет формироваться тревожное событие «Проход нарушителя».

Закрытый режим доступа (доступ закрыт). При таком режиме доступа запрещены все виды доступа через точку доступа.

Открытый режим доступа (доступ открыт). Через точку доступа производится свободный проход без предъявления идентификаторов.

1 СОСТАВ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ АРМ ОПЕРАТОРА

Для работы оператора СКУД в программном обеспечении АРМ «Орион Про» предназначены модули: «Монитор системы Орион Про», «Персональная карточка», «Находящиеся на объекте» и «Генератор отчётов».

Задачи, которые может решать оператор СКУД с помощью программного обеспечения «Монитор системы» АРМ «Орион Про»:

- Просмотр на интерактивных графических планах состояния объектов СКУД (считыватели, приборы, точки доступа – двери, калитки, турникеты);
- Просмотр и обработка возникающих в системе тревог по взломам и блокировкам дверей – указание причин, служебных отметок, архивирование;
- Просмотр протокола событий;
- Просмотр информации о находящихся на объекте сотрудниках;
- Предоставление доступа сотрудникам через различные точки доступа предприятия;
- Открытие свободного доступа/блокировка доступа;
- Выборка событий в протоколе по заданным пользователем критериям;
- Запуск сценариев управления;
- Просмотр подробной информации о выбранном сотруднике;
- Формирование отчёта за дежурную смену.

Программа «Персональная карточка» позволяет осуществлять фотоверификацию сотрудников с показом расширенной карточки с личной информацией.

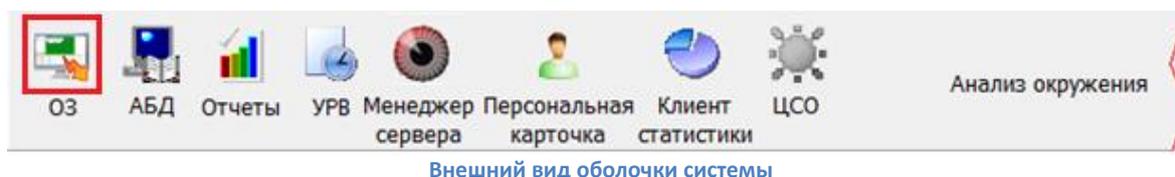
Программа «Находящиеся на объекте» обеспечивает возможность формирования отчёта с информацией об оставшихся на работе сотрудниках и посетителях.

Программа «Генератор отчётов» предназначена для формирования разнообразных отчётов по работе системы.

2 РАБОТА ОПЕРАТОРА С ПРОГРАММОЙ «МОНИТОР СИСТЕМЫ»

2.1 ЗАПУСК ПРОГРАММЫ

Запуск «Монитора системы» осуществляется автоматически после запуска «Оболочки системы». Если был осуществлён выход из «Монитора системы», его снова можно запустить из «Оболочки системы», выбрав соответствующую иконку:



Предполагается, что рабочее место, где запускается «Монитор системы», сконфигурировано администратором в соответствии с РЭ на АРМ «Орион Про»;

Для корректного запуска «Оболочки системы» и «Монитора системы» необходимо, чтобы в системе был запущен «Центральный сервер системы», а также настроено подключение «Оболочки» к «Серверу». Настройка выполняется администратором (см. «Основные настройки и параметры» в РЭ на АРМ «Орион Про»);

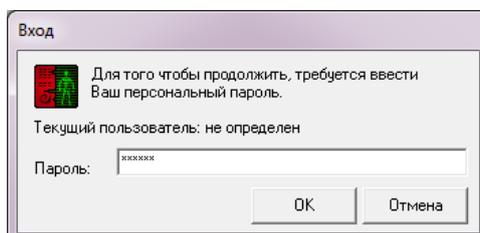
Если на рабочем месте в «Оболочке системы» иконка «ОЗ» не активна (серая), то оператору необходимо обратиться к администратору.

2.1.1 ВВОД ПЕРСОНАЛЬНОГО ПАРОЛЯ

Если рабочее место и все подключения сетевых модулей настроены корректно, то после запуска «Монитора системы» оператору будет предложено ввести свой персональный пароль.

Набор возможных действий, которые может выполнять оператор СКУД с системой, определяется полномочиями персонального пароля. Полномочия для пароля определяет администратор. Для получения персонального пароля оператору необходимо обратиться к администратору системы.

Пароль вводится в диалоговом окне «Вход»:



Ввод пароля

Если в данном диалоговом окне нажать кнопку «Отмена», то произойдёт закрытие «Монитора системы».

В случае, если при вводе корректного пароля оператор видит сообщение об ошибке, необходимо обратиться к администратору.

При вводе корректного пароля и нажатии на кнопку «ОК» произойдёт загрузка «Монитора системы».

2.2 ИНТЕРФЕЙС «МОНИТОРА СИСТЕМЫ»

Главное окно программы состоит из двух областей:

1. Панель управления. Данную область нельзя изменять;
2. Область функциональных вкладок программы. С помощью функциональных вкладок оператор осуществляет мониторинг и управление объектами системы, а также регистрацию и обработку тревог. Данная область является формируемой, набор и расположение функциональных вкладок могут быть изменены администратором.

The screenshot displays the Orion Pro monitoring interface. At the top, there is a toolbar with various icons and a status bar. The main area is divided into two parts: a left sidebar and a central floor plan. The sidebar contains a tree view of access zones and points. The floor plan shows a building layout with several circular access points marked with green icons. A red circle '1' highlights the top toolbar, and a red circle '2' highlights the floor plan area. Below the floor plan, there is a table with columns for ID, Time, Event, Address, Description, Access Zone, and Organization.

ИД	Время	Событие	Адрес	Описание	Зона доступа	Хозорган
SUPPORT-11-97	13.05.2016 10:38:53	восстановление контакта с устройством	1/0/1/0	въездные ворота	-	-
SUPPORT-11-97	19.05.2016 10:38:59	Восстановление контакта с устройством	1/0/2/0	Главный вход	-	-
SUPPORT-11-97	19.05.2016 10:38:59	Восстановление контакта с устройством	1/0/3/0	Дверь на склад	-	-
SUPPORT-11-97	19.05.2016 10:38:59	Восстановление контакта с устройством	1/0/4/0	Первый турникет КПП	-	-
SUPPORT-11-97	19.05.2016 10:38:59	Восстановление контакта с устройством	1/0/5/0	Второй турникет КПП	-	-
SUPPORT-11-97	19.05.2016 10:39:00	Восстановление контакта с устройством	1/0/6/0	Третий турникет КПП	-	-
SUPPORT-11-97	19.05.2016 10:39:00	Восстановление контакта с устройством	1/0/7/0	Пятый турникет КПП	-	-
SUPPORT-11-97	19.05.2016 10:39:00	Восстановление контакта с устройством	1/0/8/0	Шестой турникет КПП	-	-
SUPPORT-11-97	19.05.2016 10:39:00	Восстановление контакта с устройством	1/0/9/0	Столовая	-	-
SUPPORT-11-97	19.05.2016 10:39:00	Восстановление контакта с устройством	1/0/10/0	Выход на стоянку	-	-
SUPPORT-11-97	19.05.2016 10:39:00	Восстановление контакта с устройством	1/0/11/0	Ворота на стоянку	-	-

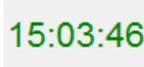
Вид окна «Монитора системы»

2.2.1 ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ

На панели управления находятся кнопки переключения страниц, кнопки действий, кнопки настройки вида окна, а также часы с системным временем:



Панель управления

	Кнопка «Тревоги» («горячая клавиша» — Alt+F1);	Осуществляет переключение на страницу «Обработка тревог». Подробнее см. п. Ошибка! Источник ссылки не найден.
	Кнопка «Управление» («горячая клавиша» — Alt+F2);	Осуществляет переключение на страницу «Управление». Подробнее см. п. 2.6
	Кнопка «Подключённые приборы» («горячая клавиша» — Alt+F5);	Открывает информационное окно со списком подключенных приборов
	Кнопка управления речевым оповещением («горячая клавиша» для отключения речевого оповещения о текущей тревоге — Alt+F6);	Открывает контекстное меню для управления модулем речевого оповещения. Подробнее см п. 2.10
	Кнопка вызова окна «Монитор IP-камер» («горячая клавиша» — Alt+F7>);	Вызывает окно просмотра видеоизображения с IP-камер. <i>Не используется и не описывается в текущем руководстве</i>
	Кнопка «Отчет за смену» («горячая клавиша» — Alt+F8);	Осуществляет формирование и вывод для просмотра отчёта за смену. Подробнее см. п. 2.11
	Кнопка «Просмотр журнала событий» («горячая клавиша» — Alt+F9);	Открывает для просмотра журнал событий. Подробнее см. п. 2.5.4
	Кнопка «Включение хранителя экрана» («горячая клавиша» — Alt+F10);	Запускает заставку. Если заставка не настроена, то отобразится только окно запроса пароля оператора. Для выхода из режима требуется ввести персональный пароль. До ввода пароля – ручное управление не доступна и программа функционирует в автоматическом режиме.
	Кнопка «Смена дежурства» («горячая клавиша» — Alt+F11);	Вызывает диалоговое окно для смены дежурства оператором. Подробнее см. п 2.12
	Кнопка «Выход из программы» («горячая клавиша» — Alt+F12);	Вызывает диалоговое окно выхода из программы. Подробнее см. п. 2.13
	Кнопка управления параметрами программы*	Выводит меню со следующими действиями:  Запрос состояний - кнопка перезапроса состояний. При потере связи с объектами (когда все объекты на планах помещений становятся чёрными) кнопка позволяет перезапросить состояния с интерфейса;  Лог ошибок - кнопка выводит список возможных ошибок программы. возникающих в процессе работы;  О программе - кнопка выводит информационное окно «О программе»
	Текущее время	Отображение текущего системного времени

**Администратор системы также имеет возможность настройки интерфейса программы и «плавающих окон»*

2.2.2 ОБЛАСТЬ ОТОБРАЖЕНИЯ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ВКЛАДОК

Данная область окна программы с интерактивными планами помещений, логическими элементами СКУД, общим журналом событий системы, если работа осуществляется на странице «Управление», и журналом тревог, если работа осуществляется на странице «Обработка тревог». Подробнее о работе с журналом событий см. п. 2.5, с журналом тревог – см. п **Ошибка! Источник ссылки не найден.**

При запуске «Монитора системы» происходит загрузка базы данных, опрос всех приборов системы для инициализации объектов, вычитываются прошедшие события в журнал событий системы.

Фактически именно в этой области программы осуществляется отображения состояний объектов системы и ведётся управление ими.

Вид этой области, в том числе и вкладки для управления объектами системы, настраивается администратором системы. Отображение некоторых вкладок, представленных на скриншотах, может быть отключено администратором системы.

The screenshot displays a software interface for SCUD (Access Control System). On the left, there is a tree view of access zones and points. The main area shows a floor plan with several circular access points marked with green icons. Below the floor plan is a log table with the following columns: РМ, Время, Событие, Адрес, Описание, Зона доступа, Хозорган, Раздел, Комментарий.

РМ	Время	Событие	Адрес	Описание	Зона доступа	Хозорган	Раздел	Комментарий
SUPPORT-11-97	19.05.2016 10:39:00	Восстановление контакта с устройством	1/0/8/0	Шестой турникет КПП	-	-	-	-
SUPPORT-11-97	19.05.2016 10:39:00	Восстановление контакта с устройством	1/0/9/0	Столовая	-	-	-	-
SUPPORT-11-97	19.05.2016 10:39:00	Восстановление контакта с устройством	1/0/10/0	Выход на стоянку	-	-	-	-
SUPPORT-11-97	19.05.2016 10:39:00	Восстановление контакта с устройством	1/0/11/0	Ворота на стоянку	-	-	-	-
SUPPORT-11-97	19.05.2016 10:39:01	Деморежим ОЗ	-	Деморежим ОЗ	-	-	-	-
SUPPORT-11-97	19.05.2016 10:39:02	Пароль отклонен	-	Низкий статус оператора, Монитор, Сме...	-	Капальди П.	-	-
SUPPORT-11-97	19.05.2016 10:40:16	Смена дежурства	-	-	-	Иванов И.И.	-	-
SUPPORT-11-97	19.05.2016 11:17:40	Смена дежурства	-	-	-	Дежурный оператор ску...	-	-
SUPPORT-11-97	19.05.2016 11:17:40	Смена дежурства	-	-	-	Дежурный оператор ску...	-	-
SUPPORT-11-97	19.05.2016 11:49:30	Команда на открытие двери (вход)	1/0/4/1	1: Вход Первого турникета КПП	2	Дежурный оператор ску...	-	-
SUPPORT-11-97	19.05.2016 11:49:30	Доступ предоставлен	1/0/4/1	1: Вход Первого турникета КПП, Считыв...	2	Дежурный оператор ску...	-	-
SUPPORT-11-97	19.05.2016 11:49:30	Проход	1/0/4/1	1: Вход Первого турникета КПП, Считыв...	2	-	-	-
SUPPORT-11-97	19.05.2016 11:49:33	Доступ закрыт	1/0/4/1	1: Вход Первого турникета КПП, Считыв...	2	Дежурный оператор ску...	-	-
SUPPORT-11-97	19.05.2016 11:49:38	Доступ закрыт (по кнопке)	1/0/4/1	1: Вход Первого турникета КПП	2	Дежурный оператор ску...	-	-

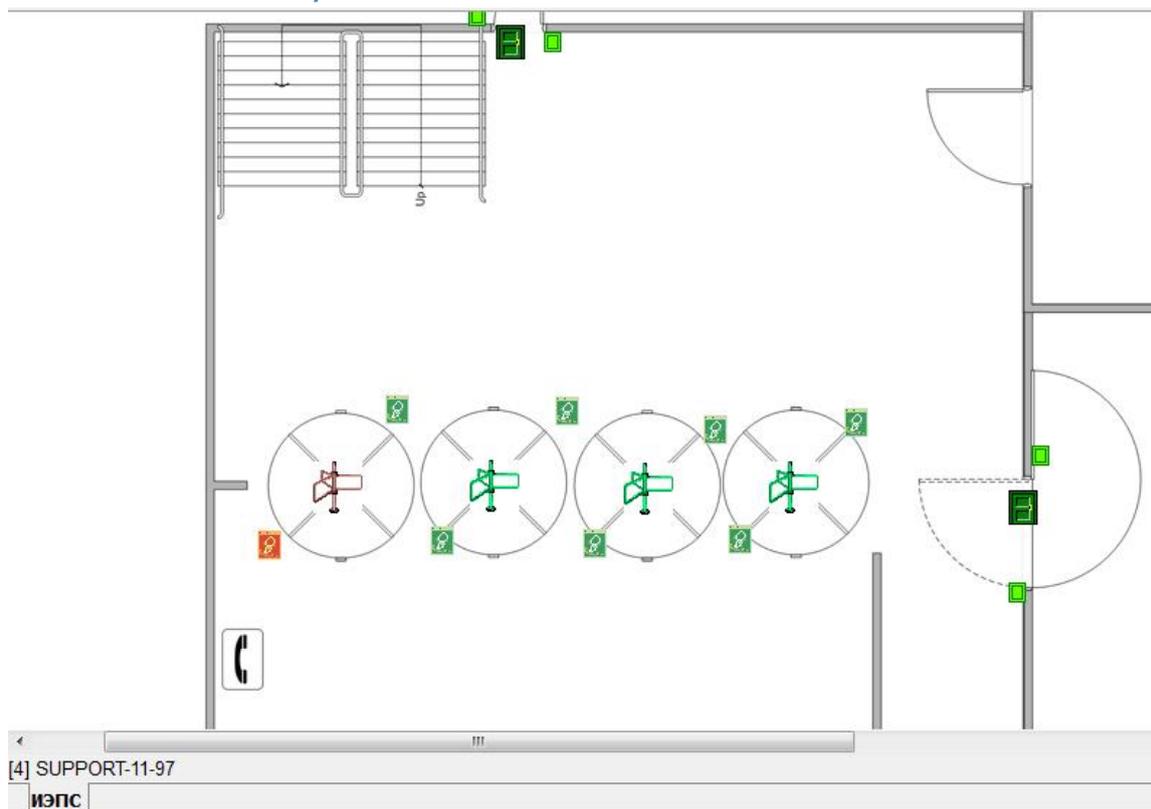
Общий вид области отображения страниц

В зависимости от настроек системы администратором, оператору СКУД могут быть доступны вкладки планов помещений, журнала событий, доступа, персонала, управления, списка планов помещений. Если вкладки сгруппированы в одно окно, то переключение между ними ведётся путём нажатия левой кнопки мыши по названию вкладки.

Возможно, что на конкретном объекте набор вкладок может меняться.

Рассмотрим основные функциональные вкладки, с помощью которых оператор СКУД работает с системой.

2.2.2.1 Вкладка «Планы помещений»



Вид вкладки «Планы помещений»

На этой вкладке оператор может наблюдать за состоянием объектов СКУД. Состояние объектов на планах отображается различными цветами. В СКУД используется следующая кодировка цветов для отображения состояний: состояния объектов системы:

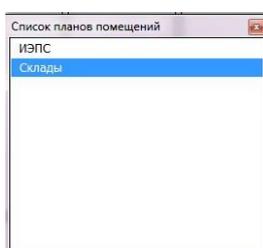
- **зелёный** - «норма доступа»;
- **синий** - «проход»;
- **красный** - «тревога»;
- **жёлтый** - «открытие свободного доступа»;
- **коричневый/чёрный** - «закрытие доступа/неисправность».

Более подробно цветовая кодировка различных состояний описана в приложении 6.1 настоящего руководства.

Переключение между планами можно осуществлять с помощью выбора ярлыка с названиями планов (которые находятся в нижней области вкладки планов).



Либо (если планов очень много) переключение между ними может осуществляться с вкладки «Список планов помещений» нажатием левой кнопкой мыши на названии плана:



2.2.2.2 Вкладка «Журнал событий»

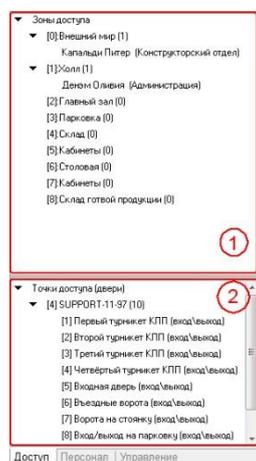
Данная вкладка предназначена для отображения событий, происходящих в системе. По умолчанию данная вкладка располагается в нижней части окна «Монитора системы» (однако её расположение может быть изменено администратором системы).

PM	Время	Событие	Адрес	Описание	Зона доступа	Хозорган	Раздел	Комментарий
SUPPORT-11-97	19.05.2016 11:49:29	Команда открыть дверь (вход)	1/0/4/1	0:Вход	-	Дежурный оператор ску...	-	-
SUPPORT-11-97	19.05.2016 11:49:30	Команда на открытие двери (вход)	1/0/4/1	1: Вход Первый турникет КПП	2	Дежурный оператор ску...	-	-
SUPPORT-11-97	19.05.2016 11:49:30	Доступ предоставлен	1/0/4/1	1: Вход Первый турникет КПП, Считыв...	2	Дежурный оператор ску...	-	-
SUPPORT-11-97	19.05.2016 11:49:30	Проход	1/0/4/1	1: Вход Первый турникет КПП, Считыв...	2	-	-	-
SUPPORT-11-97	19.05.2016 11:49:33	Команда закрыть доступ	1/0/4/1	Считыватель 1, Прибор 4	-	Дежурный оператор ску...	-	-
SUPPORT-11-97	19.05.2016 11:49:33	Доступ закрыт	1/0/4/1	1: Вход Первый турникет КПП, Считыв...	2	Дежурный оператор ску...	-	-
SUPPORT-11-97	19.05.2016 11:49:38	Доступ закрыт (по кнопке)	1/0/4/1	1: Вход Первый турникет КПП	2	Дежурный оператор ску...	-	-
SUPPORT-11-97	19.05.2016 11:53:06	Команда восстановить доступ	1/0/4/1	Считыватель 1, Прибор 4	-	Дежурный оператор ску...	-	-
SUPPORT-11-97	19.05.2016 11:53:06	Восстановление доступа	1/0/4/1	1: Вход Первый турникет КПП, Считыв...	2	Дежурный оператор ску...	-	-
SUPPORT-11-97	19.05.2016 11:53:14	Команда открыть свободный доступ	1/0/4/1	Считыватель 1, Прибор 4	-	Дежурный оператор ску...	-	-
SUPPORT-11-97	19.05.2016 11:53:14	Доступ открыт	1/0/4/1	1: Вход Первый турникет КПП, Считыв...	2	Дежурный оператор ску...	-	-
SUPPORT-11-97	19.05.2016 12:04:54	Приказ на перегрузку БД	-	-	-	Иванов И.И.	-	-
SUPPORT-11-97	19.05.2016 13:17:10	Идентификатор хозоргана	1/0/11/1	Считыватель 1, Прибор 11	-	Капальди П.	-	-
SUPPORT-11-97	19.05.2016 13:17:14	Проход	1/0/11/1	7: Вход Ворота на стоянку, Считывате...	0	Капальди П.	-	-

Вкладка «Журнал событий»

Более подробно о работе с журналом событий см. п. 2.5.

2.2.2.3 Вкладка «Доступ»



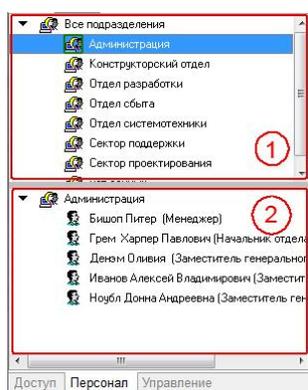
Вкладка предназначена для работы с объектами СКУД.

Визуально вкладка разделена на две области. В верхней области (1) отображается список зон доступа контролируемого объекта. Для каждой зоны доступа отображается: её номер, название и количество сотрудников, находящихся в данный момент в этой зоне доступа, например: «[4] Склад (0)». Кликнув левой кнопкой мыши по чёрному треугольнику, рядом с названием зоны доступа, можно посмотреть список сотрудников, присутствующих в этой зоне доступа.

В нижней области (2) отображается список точек доступа контролируемого объекта. Для каждой точки доступа отображается: её номер, название и режим работы. Например: «[1]: Первый турникет КПП (вход\выход)».

Вкладка «Доступ»

2.2.2.4 Вкладка «Персонал»



Вкладка предназначена для отображения списка сотрудников объекта, получения информации о составе подразделений, сотрудниках, а также для предоставления поименованного доступа для сотрудников.

Визуально вкладка разделена на две области. В верхней области (1) отображается список подразделений, а в нижней (2) – список сотрудников. При выборе какого-либо подразделения в области (1), в области (2) отображается список сотрудников, входящих в состав данного подразделения. Для каждого сотрудника в скобках отображается должность. Если должность не задана, в скобках будет отображаться прочерк. При выборе левой кнопкой мыши пункта «Все подразделения» можно увидеть список всех сотрудников. Подразделения и сотрудники отсортировываются в списках по алфавиту. Для каждого сотрудника в списке указывается ФИО и должность. При двойном щелчке по строке с ФИО выводится карточка сотрудника с его фото, подробными данными и журналом последних действий:

Вкладка «Персонал»

журналом последних действий:

Карточка состава



Имя: Оливия
 Отчество: -
 Фамилия: Денем
 Подразделение: Администрация
 Должность: Заместитель генерального директора
 День рождения: 30.12.1893
 Компания: ИЗПС
 Статус: Хозорган
 Раб. тел.: -
 Автомобиль: -

Последний проход: 31.05.2016 11:36:20

PM	Время	Событие	Раздел	Дверь	Описание	Адрес	Зона доступа
SUPPORT...	31.05.2016 11:35:51	Идентификатор хозоргана	-	-	Считыватель 1, Прибор 1	1/0/1/1	-
SUPPORT...	31.05.2016 11:35:51	Команда на открытие дв...	-	Въездные вор...	6: Вход Въездные ворота	1/0/1/1	-
SUPPORT...	31.05.2016 11:35:51	Доступ предоставлен (п...	-	Въездные вор...	6: Вход Въездные ворота	1/0/1/1	2816
SUPPORT...	31.05.2016 11:35:57	Проход	-	Въездные вор...	6: Вход Въездные ворота, Считы...	1/0/1/1	0
SUPPORT...	31.05.2016 11:36:03	Проход	-	Въездные вор...	6: Вход Въездные ворота, Считы...	1/0/1/1	0
SUPPORT...	31.05.2016 11:36:20	Проход	-	Въездные вор...	6: Вход Въездные ворота, Считы...	1/0/1/1	0

Карточка сотрудника

2.2.2.5 Вкладка «Управление»

Элементы управления

- Открытие свободного доступа
- Открытие особо охраняемой двери
- Разблокировка замков
- Включение оповещения
- Восстановление доступа

Доступ | Персонал | Управление

Вкладка предназначена для отображения дерева сценариев управления (если они предусмотрены администратором в системе).

Во вкладке в виде дерева отображается список сценариев. По нажатию правой кнопкой мыши на какой либо узел дерева, оператор увидит контекстное меню со списком сценариев, которые он может запустить.

2.3 ЗАДАЧИ, РЕШАЕМЫЕ ОПЕРАТОРОМ В ПРОГРАММЕ «МОНИТОР СИСТЕМЫ»

В процессе работы с программой оператор СКУД:

1. Обеспечивает режим контроля доступа: контролирует состояние объектов на интерактивных планах помещений или мнемосхеме, управляет доступом через точки доступа (в том числе предоставляет поименованный доступ для сотрудников), отслеживает факт нахождения персонала на контролируемом объекте, осуществляет фотоверификацию хозорганов, просматривает журнал событий;

В зависимости от настройки полномочий пароля, оператор сможет просматривать состояния и управлять различными объектами системы.

- Если оператор имеет **права на управление** какими-либо объектами СКУД, то эти объекты будут доступны на вкладках «Доступ», «Персонал» и на планах помещений. Для указанных объектов в журнале событий и журнале тревог **будут отображаться события**;
- Если оператор имеет **права на просмотр** событий и состояний каких-либо объектов системы, то эти объекты будут доступны на вкладках «Доступ», «Персонал» и на планах помещений. Для указанных объектов в Журнале событий и Журнале тревог будут отображаться события. **Но управление для этих объектов доступно не будет! Например, оператор не сможет предоставить поименованный доступ для сотрудника через точки доступа, доступные только для просмотра**;
- Объекты, для которых нет прав на управление или просмотр состояний и событий, не будут отображаться на вкладках и планах помещений. Для этих объектов не будут доступны ни просмотр событий и состояний, ни управление;
- Оператору доступны только те планы помещений, на которых отображается хотя бы один объект для управления/просмотра;
- Если оператор имеет права на обработку тревог, то ему будут доступны действия по обработке тревог на странице обработки тревог. В противном случае, на странице обработки тревог оператор не сможет выполнять какие-либо действия;

Полномочия пароля оператора настраиваются администратором системы в программе «Администратор базы данных».

2. Отслеживает возникновение в системе тревог и осуществляет действия по обработке тревог - от оповещения ответственных лиц до обработки тревоги непосредственно в программе;
3. При необходимости осуществляет запуск сценариев управления, если сценарии управления в системе предусмотрены и настроены администратором;
4. Прослушивает автоматические речевые сообщения по событиям системы, если их воспроизведение настроено администратором;
5. Формирует отчёт по событиям за дежурную смену.

2.4 КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЙ ОБЪЕКТОВ СКУД В РЕАЛЬНОМ ВРЕМЕНИ

Визуальный контроль за состоянием объектов производится оператором с помощью интерактивных планов помещений. На рисунке ниже представлен пример окна «Монитора системы», где можно увидеть, что различные объекты окрашены в различные цвета в соответствии со своими состояниями.

PM	Время	Событие	Адрес	Описание	Зона доступа	Хозорган	Раздел
SUPPORT-11-97	20.05.2016 10:42:02	Проход	1/0/5/1	2: Вход Второй турникет КПП, Считыва...	2	Нойбл Д.А.	-
SUPPORT-11-97	20.05.2016 10:43:07	Смена дежурства	-	-	-	Иванов И.И.	-
SUPPORT-11-97	20.05.2016 10:43:37	Закрытие Монитора	-	-	-	Иванов И.И.	-
SUPPORT-11-97	20.05.2016 10:45:00	Деморежим 03	-	Деморежим 03	-	-	-
SUPPORT-11-97	20.05.2016 10:45:02	Запуск ядра опроса	-	-	-	-	-
SUPPORT-11-97	20.05.2016 10:45:03	Смена дежурства	-	-	-	Иванов И.И.	-
SUPPORT-11-97	20.05.2016 10:45:04	Деморежим 03	-	Деморежим 03	-	-	-
SUPPORT-11-97	20.05.2016 10:51:27	Смена дежурства	-	-	-	Оператор бюро пропуска...	-
SUPPORT-11-97	20.05.2016 10:51:27	Смена дежурства	-	-	-	Оператор бюро пропуска...	-
SUPPORT-11-97	20.05.2016 10:54:28	Доступ закрыт	1/0/5/1	2: Вход Второй турникет КПП, Считыва...	2	Оператор бюро пропуска...	-
SUPPORT-11-97	20.05.2016 10:54:41	Доступ открыт	1/0/5/2	2: Выход Второй турникет КПП, Считыва...	1	Оператор бюро пропуска...	-
SUPPORT-11-97	20.05.2016 10:54:45	Доступ закрыт (по кнопке)	1/0/6/1	3: Вход Третий турникет КПП	2	Оператор бюро пропуска...	-
SUPPORT-11-97	20.05.2016 10:54:48	Команда на открытие двери (вход)	1/0/6/1	3: Вход Третий турникет КПП	2	Оператор бюро пропуска...	-
SUPPORT-11-97	20.05.2016 10:54:48	Доступ предоставлен	1/0/6/1	3: Вход Третий турникет КПП, Считыва...	2	Оператор бюро пропуска...	-
SUPPORT-11-97	20.05.2016 10:54:48	Проход	1/0/6/1	3: Вход Третий турникет КПП, Считыва...	2	-	-
SUPPORT-11-97	20.05.2016 10:54:57	Команда на открытие двери (выход)	1/0/10/2	8: Выход Вход/выход на парковку	2	Оператор бюро пропуска...	-
SUPPORT-11-97	20.05.2016 10:54:57	Доступ предоставлен	1/0/10/2	8: Выход Вход/выход на парковку, Счи...	2	Оператор бюро пропуска...	-
SUPPORT-11-97	20.05.2016 10:54:57	Проход	1/0/10/2	8: Выход Вход/выход на парковку, Счи...	2	-	-

Демонстрация различных состояний объектов

Для просмотра подробного описания состояний и мультисостояний объекта необходимо открыть его информационную карточку:

- Для считывателей, приборов и точек доступа: на плане помещения щёлкнув по пиктограмме объекта правой кнопкой мыши и выбрав в контекстном меню пункт информации (помечен иконкой );
- Ещё одна возможность для точки доступа: выполнить двойной щелчок левой кнопкой мыши по точке доступа на функциональной вкладке «Доступ».

Подробнее об информационной карточке объекта в [приложении 6.2](#).

2.5 РАБОТА С ЖУРНАЛОМ СОБЫТИЙ

Журнал событий – это полный перечень событий, произошедших в системе. При работе СКУД желательно, чтобы окно журнала событий было отображено в «Мониторе системы». По умолчанию в журнале событий отображаются события, произошедшие за последние 12 часов. Внешний вид журнала событий на странице «Управление»:

PM	Время	Событие	Адрес	Описание	Зона доступа	Хозорган	Раздел
SUPPORT-11-97	20.05.2016 10:42:02	Проход	1/0/5/1	2: Вход. Второй турникет КПП. Считыва...	2	Нюбл Д.А.	-
SUPPORT-11-97	20.05.2016 10:43:07	Смена дежурства	-	-	-	Иванов И.И.	-
SUPPORT-11-97	20.05.2016 10:43:37	Закрытие Монитора	-	-	-	Иванов И.И.	-
SUPPORT-11-97	20.05.2016 10:45:00	Деморежим ОЗ	-	Деморежим ОЗ	-	-	-
SUPPORT-11-97	20.05.2016 10:45:02	Запуск ядра опроса	-	-	-	-	-
SUPPORT-11-97	20.05.2016 10:45:03	Смена дежурства	-	-	-	Иванов И.И.	-
SUPPORT-11-97	20.05.2016 10:45:04	Деморежим ОЗ	-	Деморежим ОЗ	-	-	-
SUPPORT-11-97	20.05.2016 10:51:27	Смена дежурства	-	-	-	Оператор бюро пропуска...	-
SUPPORT-11-97	20.05.2016 10:51:27	Смена дежурства	-	-	-	Оператор бюро пропуска...	-
SUPPORT-11-97	20.05.2016 10:54:28	Последнее событие	1/0/5/1	2: Вход. Второй турникет КПП. Считыва...	2	Оператор бюро пропуска...	-

Журнал событий

Журнал событий в данной вкладке – это журнал событий «реального времени». Любое происходящее в системе событие моментально отображается в этом журнале событий. Фокус всегда перемещается к последнему событию. Для просмотра событий системы без перемещения фокуса на последнее событие можно из отдельного окна см. п. **Ошибка! Источник ссылки не найден..**

Если журнал событий не закреплён на странице, а сворачивается вниз, то для показа журнала событий необходимо подвести курсор мыши к соответствующей пиктограмме:

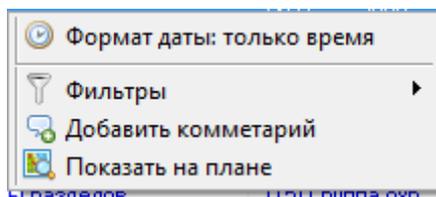
Приходящие в систему события, которые влияют на состояние объектов системы (например, тревога входа, взятие на охрану, снятие с охраны и т.д.), в журнале событий тоже отображаются определёнными цветами (список цветов состояний в приложении 6.1).

Вид журнала событий можно изменить:

- Для изменения ширины столбцов требуется подвести курсор к краю названия столбца и, нажав левую кнопку мыши, растянуть или, наоборот, сузить столбец.
- Для изменения порядка следования столбцов требуется подвести курсор к названию столбца и, нажав левую кнопку мыши, перетащить столбец на требуемую позицию.

2.5.1.1 Добавление комментария к событию

Для любого события в журнале событий можно добавить комментарий. Комментарии никак не влияют на событие, а служат лишь для внесения каких-либо служебных пометок. Для добавления комментария необходимо щёлкнуть на нужном событии правой кнопкой мыши (или предварительно выбрать несколько событий левой кнопкой мыши с зажатой на клавиатуре клавишей Shift) и выбрать пункт меню «Добавить комментарий»:



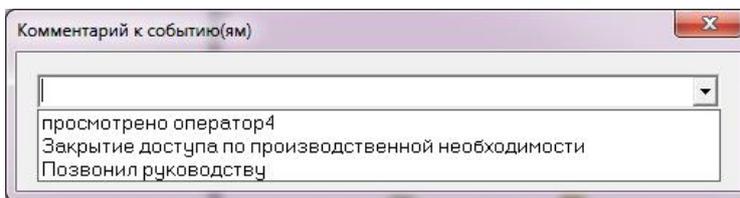
Контекстное меню журнала событий

После чего появится диалоговое окно ввода текста:

PM	Время	Событие	Описание	Адрес	Зона доступа	Хозорган	Раздел	Комментарий
SUPPORT-11-97	20.05.2016 10:45:03	Восстановление контакта с устройством	Вх на склад готовой прод	1/0/12/0	-	-	-	-
SUPPORT-11-97	20.05.2016 10:45:04	Восстановление контакта с устройством	Позвонил руководству	1/0/12/0	-	-	-	-
SUPPORT-11-97	20.05.2016 10:45:04	Дежурный ОЗ						
SUPPORT-11-97	20.05.2016 10:51:27	Смена дежурства						Оператор бюро пропуско...
SUPPORT-11-97	20.05.2016 10:54:28	Команда закрыть доступ						Оператор бюро пропуско...
SUPPORT-11-97	20.05.2016 10:54:28	Доступ закрыт			2			Оператор бюро пропуско...
SUPPORT-11-97	20.05.2016 10:54:41	Команда открыть свободный доступ						Оператор бюро пропуско...
SUPPORT-11-97	20.05.2016 10:54:41	Доступ открыт			1			Оператор бюро пропуско...
SUPPORT-11-97	20.05.2016 10:54:45	Доступ закрыт (по кнопке)			2			Оператор бюро пропуско...
SUPPORT-11-97	20.05.2016 10:54:48	Команда открыть дверь (выход)	0:Вход	1/0/6/1				Оператор бюро пропуско...

Ввод комментария

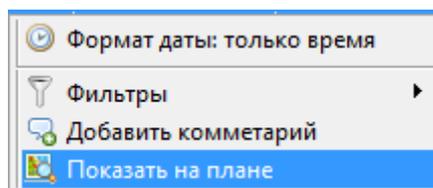
В поле необходимо ввести нужный текст и нажать кнопку «Применить» (ограничение на длину комментария – 250 символов). Введённые ранее комментарии сохраняются. Оператор может выбрать их из выпадающего меню:



Выбор комментария из списка

2.5.1.2 Функция «Показать на плане»

Для любого события, которое вызывает какой-либо объект (например, дверь взломана) можно использовать функцию «Показать на плане». При выборе этого пункта в контекстном меню события произойдёт перемещение фокуса на выбранный объект на плане помещения, а сам объект кратковременно изменит цвет.



Функция «Показать на плане»

2.5.2 СТРУКТУРА ЖУРНАЛА СОБЫТИЙ

В журнале событий для каждого события СКУД отображаются следующие данные:

Столбец	Описание	Пример
PM	Рабочее место, на котором произошло событие	SUPPORT-11-97
Время	Дата и время, когда событие произошло. <i>(Возможно только время возникновения события)</i>	26.07.2006 14:18:06
Событие	Название события	Доступ закрыт
Дверь	Если произошедшее событие относилось к точке доступа, то в данном поле отображается название точки доступа.	Дверь на склад
Раздел	<i>Не используется для систем СКУД</i>	
Описание	Название объекта, к которому относится событие	3: Вход Третий турникет КПП
Адрес	Если произошедшее событие относилось к прибору, шлейфу сигнализации, считывателю или релейному выходу, то в данном поле отображается адрес объекта в системе.	1/1/10/1

Зона доступа	Для событий доступа в данном поле отображается зона доступа, присылаемая прибором в событии. (Для проходных точек доступа может отсутствовать.)	<input type="text" value="4"/>
Хозорган	Если событие произошло вследствие действий какого-либо сотрудника, то в данном поле отображается его ФИО. Во всех остальных случаях в данном поле отображается «-».	<input type="text" value="Иванов И.И."/> <input type="text" value="-"/>
Комментарий	Отображение комментария для события, введённого оператором	

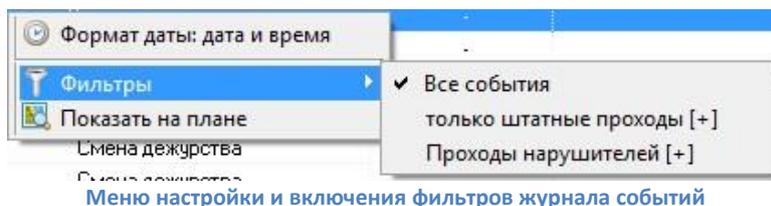
2.5.3 ФИЛЬТР ОТОБРАЖЕНИЯ ЖУРНАЛА СОБЫТИЙ. МЕНЮ «ФИЛЬТРЫ»

В «Мониторе системы» можно исключать отображение каких-либо событий системы при помощи фильтров событий.

Настройка фильтров событий в журнале событий «реального времени» осуществляется администратором.

В базу данных заносятся все события системы, но в «Мониторе системы», при использовании фильтров, некоторые события не будут отображаться. По умолчанию отображаются все события.

При помощи пункта контекстного меню Журнала событий «Фильтры» производится выбор какого-либо пользовательского фильтра событий. Любой из выбранных фильтров начинает работать сразу же после его включения. Для отключения фильтра нужно выбрать пункт «Все события».

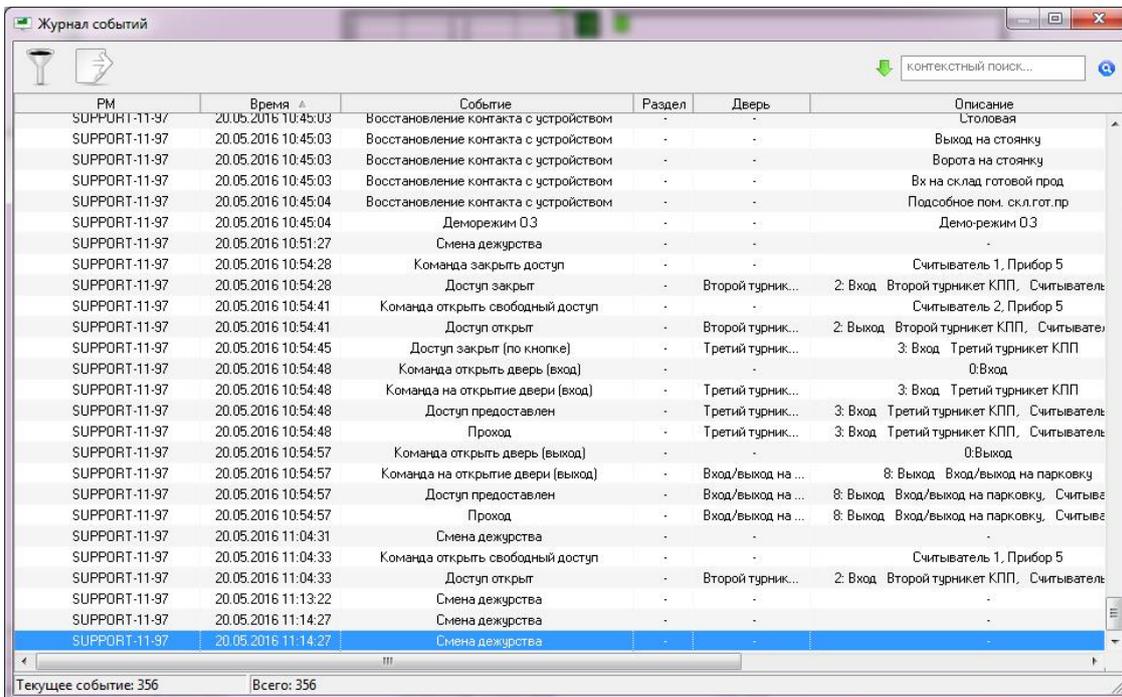


В скобках после названия фильтра отображается его тип: «Включающий»[+], либо «Исключающий»[-]:

Тип	Описание
Включающий	В Журнале событий отображаются только события, перечисленные в фильтре.
Исключающий	В Журнале событий не отображаются события, перечисленные в фильтре.

2.5.4 ПРОСМОТР ЖУРНАЛА СОБЫТИЙ ИЗ ОТДЕЛЬНОГО ОКНА

Для подробного изучения истории журнала событий (без фокусировки на последнем произошедшем событии), в панели инструментов «Монитора системы» нужно выбрать кнопку «Просмотр журнала событий»  (или нажать комбинацию клавиш Alt+F9).



Просмотр журнала событий

В окне «Журнал событий» показаны все события, отображённые в «Мониторе системы» на странице «Управление» в Журнале событий (в соответствии с наложенным фильтром), до момента нажатия на кнопку . Внизу окна в строке статуса отображается общее число загруженных событий, а также номер выделенного события.

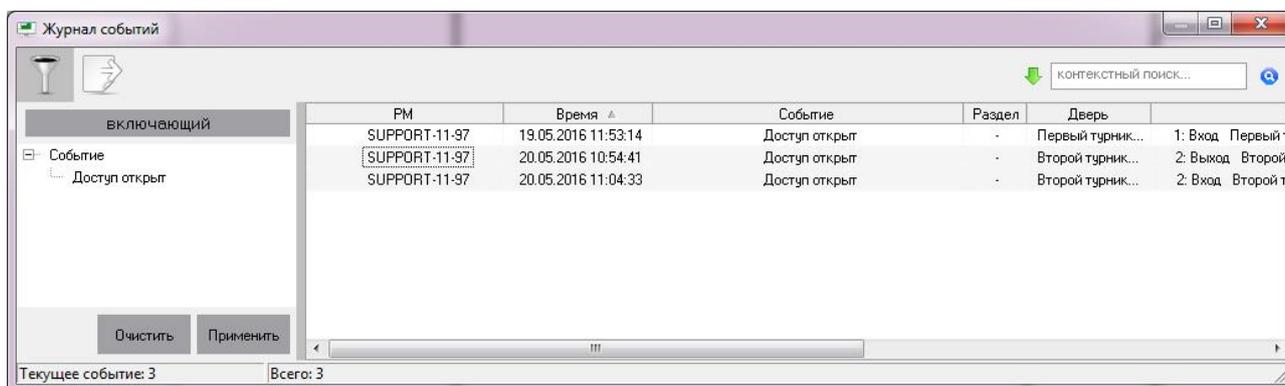


Строка статуса

При помощи панели производится поиск в Журнале события:

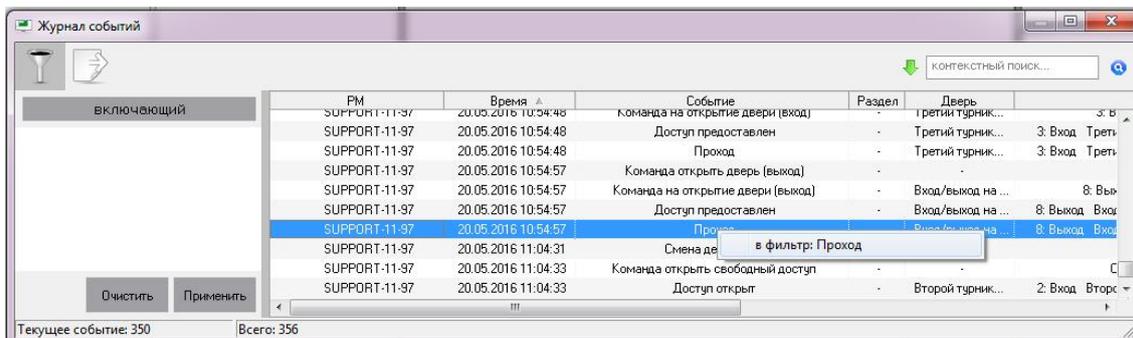
- В поле вводится текст для поиска. Поиск производится по всем столбцам Журнала событий. При вводе нового символа/цифры текста для поиска сразу производится перемещение к первому же событию, текст в одном из столбцов которого содержит текст, введённый в поле «Контекстный поиск».
- При помощи кнопки производится перемещение к следующему событию, текст в одном из столбцов которого содержит текст, введённый в поле «Контекстный поиск».
- При помощи кнопки () задаётся направление поиска в списке событий.

При помощи кнопки выводится панель для наложения дополнительного фильтра на список событий в окне «Журнал событий»:



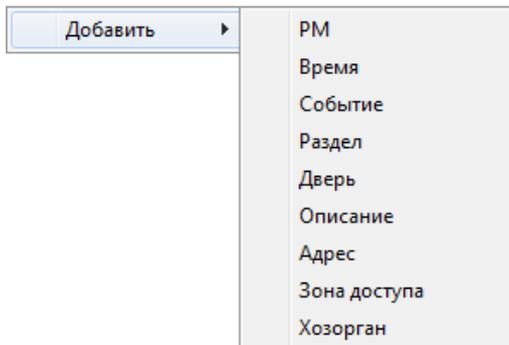
Настройка фильтра журнала событий

Для того чтобы добавить в фильтр какой-либо элемент, необходимо нажать кнопку «Фильтр» и в списке событий выбрать необходимый элемент правой кнопкой мыши.



Добавление события к фильтру

Либо нажать на области фильтра правой кнопкой мыши и выбрать в контекстном меню тип добавляемого элемента фильтра, а затем ввести текст элемента вручную:



Добавление события к фильтру вручную

Снизу под вводимым значением отображается название события, которое включает в себя вводимый текст. Можно выбрать это значение при помощи мыши либо клавиши <Down> (<Вниз>).

При помощи кнопки **включающий** (**исключающий**) производится переключение типа фильтра:

включающий — при наложении данного фильтра в списке событий останутся только те события, которые включают в себя все введённые элементы фильтра;

исключающий — при наложении данного фильтра из списка событий будут убраны те события, которые включают в себя все введённые элементы фильтра.

Для наложения фильтра на список событий, нажмите кнопку «Применить». При помощи кнопки «Очистить» производится отмена и очистка фильтра.

При помощи кнопки  производится экспорт списка событий (в соответствии с наложенным фильтром) в файл.

При нажатии на кнопку  отобразится стандартное окно Windows «Save As» («Сохранить как»), в котором нужно ввести расположение и имя файла для экспорта списка событий и нажать кнопку «Save» («Сохранить»).

2.6 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА, БЛОКИРОВКА ДОСТУПА И ОТКРЫТИЕ СВОБОДНОГО ДОСТУПА

2.6.1 УПРАВЛЕНИЕ ОБЪЕКТАМИ СКУД С ПЛАНОВ ПОМЕЩЕНИЙ

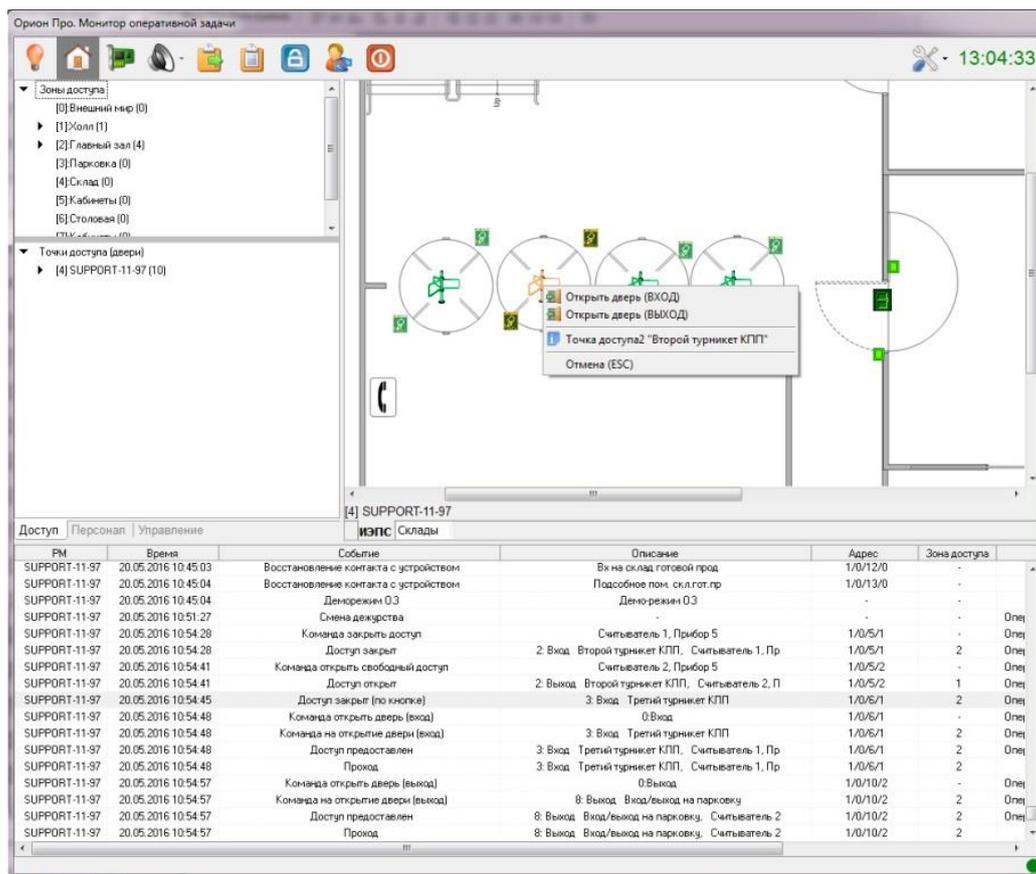
Оператор может осуществлять управление объектами СКУД с планов помещений. Для управления с планов помещений доступны точки доступа и считыватели.

Точку доступа оператор может однократно открыть для прохода.

Считыватель оператор может:

- разблокировать для режима свободного доступа;
- заблокировать для режима закрытого доступа;
- привести в режим обычного доступа;
- заблокировать кнопку «Выход»;
- разблокировать кнопку «Выход».

Фактически при управлении оператором логическими объектами в программе происходит реальное управление исполнительными устройствами: дверными замками, турникетами и т.д.



Управление объектами системы с интерактивных планов помещений

Управление объектами СКУД производится в соответствии с выданными администратором системы полномочиями (см. п. 2.3 «Задачи, решаемые оператором»). Возможно, что некоторые точки доступа могут быть доступны только для просмотра.

2.6.1.1 Управление точками доступа – открытие дверей для прохода

Для предоставления доступа через точку доступа требуется нажать правой кнопкой мыши на пиктограмме точки доступа для отображения контекстного меню.

В зависимости от прав оператора, определённых уровнем доступа, назначенным персональному паролю для программ данного оператора, а также типа и режима работы точки доступа, в контекстном меню будут отображены возможные действия, разрешённые оператору:

Возможное действие	Вид меню
Предоставление доступа в обоих направлениях вход/выход для двунаправленной точки доступа	Открыть дверь (ВХОД) Открыть дверь (ВЫХОД) Точка доступа 5 "Дверь в столовую" Отмена (ESC)
Предоставление доступа на вход для двунаправленной точки доступа, имеющей режим «Вход/выход» или однонаправленной точки доступа, имеющей режим «Вход»	Открыть дверь (ВХОД) Точка доступа 7 "Дверь в 1-й зал" Отмена (ESC)
Предоставление доступа на выход для двунаправленной точки доступа, имеющей режим «Вход/выход» или однонаправленной точки доступа, имеющей режим «Выход»	Открыть дверь (ВЫХОД) Точка доступа 8 "Дверь из 1-го зала" Отмена (ESC)
Для точки доступа, имеющей режим «Проход»	Открыть дверь Точка доступа 9 "Дверь во 2-й зал" Отмена (ESC)
Нет прав на предоставление доступа	Точка доступа 6 "Дверь на склад" Отмена (ESC)

При нажатии левой кнопки мыши на соответствующий пункт контекстного меню будут выполнены следующие действия:

- Открыть дверь (ВХОД) — предоставление доступа через точку доступа в направлении «Вход»;
- Открыть дверь (ВЫХОД) — предоставление доступа через точку доступа в направлении «Выход»;
- Открыть дверь — произойдёт предоставление доступа через проходную точку доступа;
- произойдёт отображение информационного окна с информацией о точке доступа.

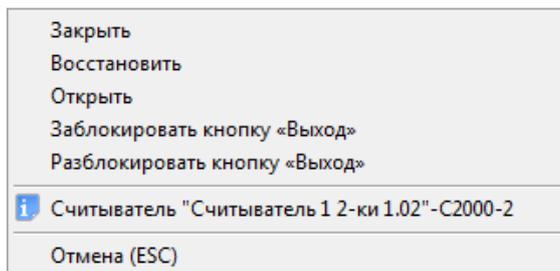
При подаче оператором команды на предоставление доступа в журнал событий будет добавлено событие «Команда открыть дверь (вход)», «Команда открыть дверь (выход)» или «Команда открыть дверь (проход)» с указанием ФИО текущего оператора «Монитора системы», а на прибор будет послана команда о предоставлении доступа. События «Доступ предоставлен» и «Проход» будут сгенерированы с ФИО текущего оператора Монитора системы.

Наличие либо отсутствие возможности подать команду на предоставление доступа зависит от прав оператора. Подробнее см. п. 2.3.

Получение информации о точке доступа доступно всегда.

2.6.1.2 Управление режимом доступа (открытый/закрытый доступ) через считыватели

Для управления режимом доступа через считыватели необходимо выбрать нужный считыватель на плане помещения и щёлкнуть по нему правой кнопкой мыши. Появится контекстное меню со следующими пунктами:



Контекстное меню считывателя

- **Закреть.** При выборе этого пункта меню произойдёт включение режима закрытого доступа через точку доступа в направлении выбранного считывателя;
- **Открыть.** При выборе этого пункта меню произойдёт включение режима открытого доступа через точку доступа в направлении выбранного считывателя;
- **Восстановить.** Восстановление нормального режима доступа через точку доступа из режима закрытого или открытого доступа;
- **Заблокировать кнопку «Выход».** При выборе этого действия производится закрытие (блокирование) доступа по кнопке через точку доступа в направлении выбранного считывателя;
- **Разблокировать кнопку «Выход».** При выборе этого действия производится восстановление доступа через точку доступа по кнопке в направлении, управляемом считывателем.

Для точки доступа типа «Одна дверь на вход/выход», «Шлагбаум», «Шлюз» закрытие доступа, открытие свободного доступа и восстановление режима доступа происходит у обоих считывателей, связанных с точкой доступа.

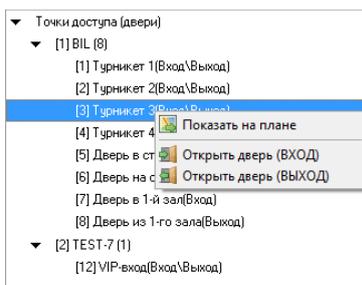
Набор действий, отображающихся в контекстном меню на управление считывателем, определяется уровнем доступа пароля оператора. Подробнее см. п. 2.3.

В случае подачи оператором команды на изменение режима доступа в журнал событий будет добавлено событие «Команда закрыть доступ», «Команда восстановить доступ» или «Команда открыть свободный доступ» с указанием ФИО текущего оператора «Монитора системы», а на прибор будет послана команда об изменении режима доступа.

2.6.2 УПРАВЛЕНИЕ ТОЧКАМИ ДОСТУПА С ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ВКЛАДКИ «ДОСТУП»

Управлять точками доступа можно с функциональной вкладки «Доступ». Для этого требуется:

- Выбрать требуемую точку доступа;
- Вызвать её контекстное меню щелчком правой кнопки мыши;
- В появившемся контекстном меню выбрать, в каком направлении предоставить доступ через выбранную точку доступа:



Предоставление доступа через выбранную дверь

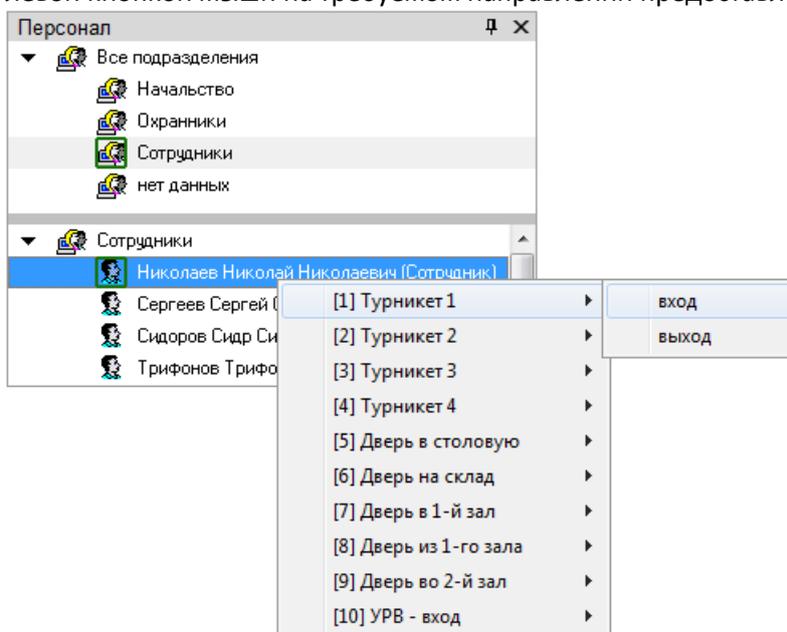
После выбора действия в журнал событий будет добавлено событие «Команда открыть дверь (вход)», «Команда открыть дверь (выход)» или «Команда открыть дверь (проход)» с указанием ФИО текущего оператора Монитора системы, а на прибор будет послана команда о предоставлении доступа. События «Доступ предоставлен» и «Проход» будут сгенерированы с ФИО текущего оператора «Монитора системы».

Управление считывателями возможно только с планов помещений.

2.6.3 ПОИМЕНОВАННЫЙ ДОСТУП

Если сотрудник забыл свой идентификатор (ключ, карточку), но при этом на предприятии используется функция учёта рабочего времени (и/или antipassback), оператор может представить такому сотруднику поименованный доступ из программы. При использовании поименованного доступа сотруднику не только открывается для прохода точка доступа, но и формируется событие о проходе с именем этого сотрудника. Чтобы предоставить поименованный доступ, оператор должен:

- На функциональной вкладке «Персонал» выполнить щелчок правой кнопкой мыши по ФИО сотрудника, которому нужно предоставить доступ;
- В появившемся контекстном меню выбрать точку доступа, через которую должен пройти сотрудник;
- Произвести нажатие левой кнопкой мыши на требуемом направлении предоставления доступа.



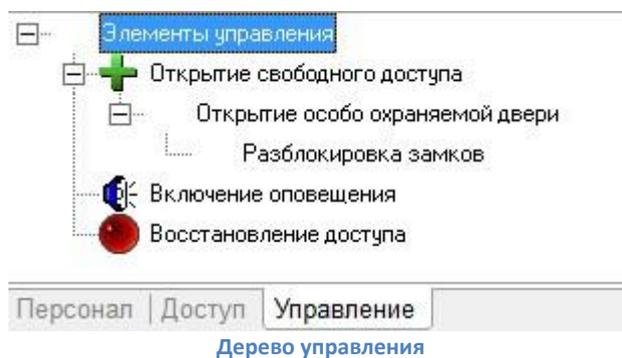
Предоставление поименованного доступа через выбранную дверь

При этом в журнал событий будет добавлено событие «Команда открыть дверь (вход)», «Команда открыть дверь (выход)» или «Команда открыть дверь (проход)» с указанием ФИО текущего оператора «Монитора системы», а на прибор будет послана команда о предоставлении доступа конкретному сотруднику. Соответственно, события «Доступ предоставлен» и «Проход» будут сгенерированы с ФИО сотрудника, которому предоставлялся доступ (что очень важно для учёта рабочего времени и отработки запрета повторного прохода).

Наличие либо отсутствие возможности подать команду на предоставление доступа зависит от прав оператора. Если у оператора есть права на управление точкой доступа в соответствующем направлении, то у него будет возможность подать команду на предоставление доступа в этом направлении (то есть будет доступен пункт меню для управления точкой доступа в этом направлении). В противном случае возможности не будет.

2.6.4 ВКЛАДКА «УПРАВЛЕНИЕ», ЗАПУСК СЦЕНАРИЕВ

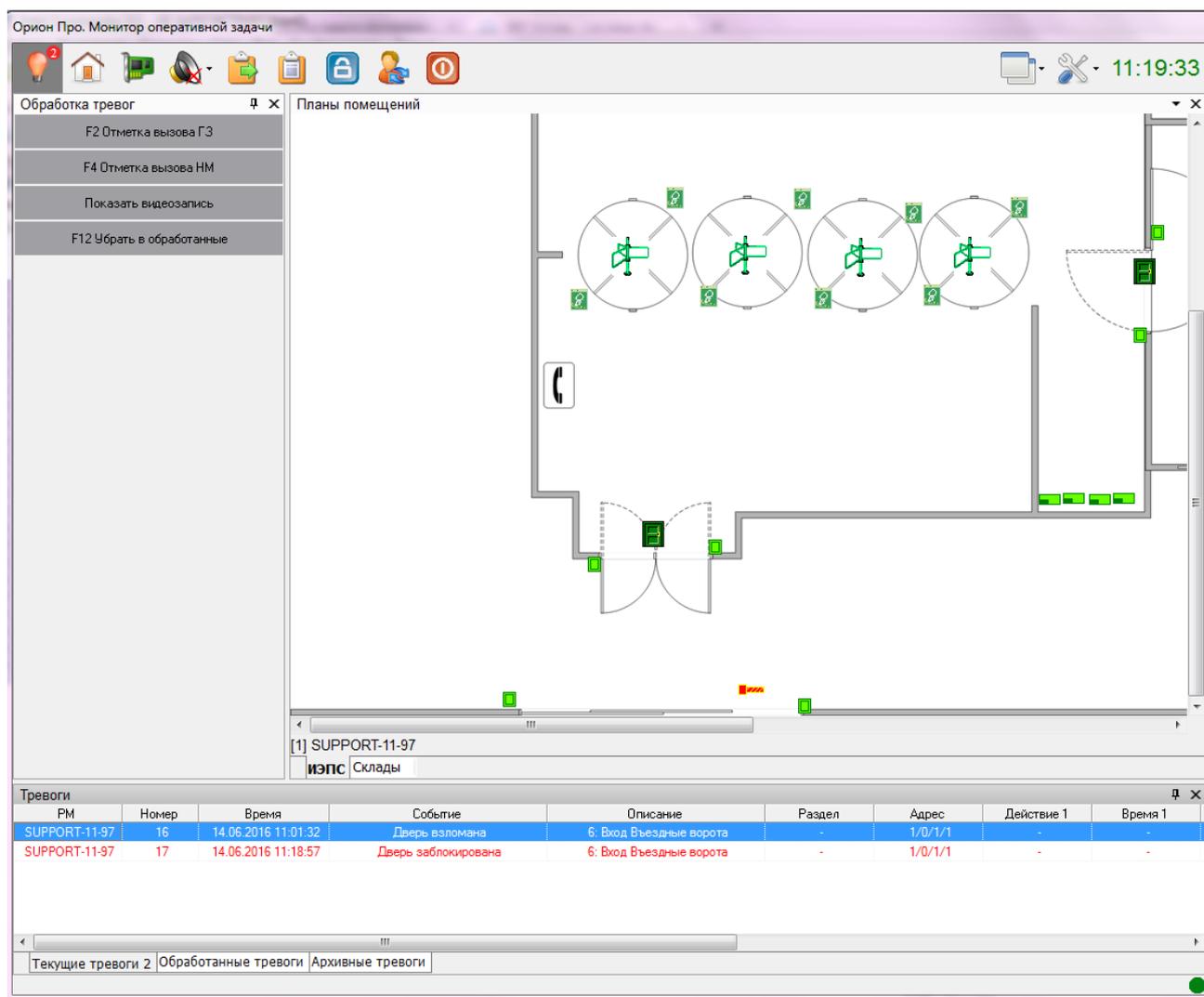
В системе имеется возможность управлять объектами доступа с функциональной вкладки «Управление». Такая возможность доступна в случае, если администратором системы созданы сценарии управления. Работа со сценариями управления рассмотрена в п. 2.8 «Запуск сценариев управления».



2.7 РАБОТА С ТРЕВОГАМИ

Тревожные события отображаются в «Мониторе системы» как в журнале событий, так и в журнале тревог. Работа с тревожными событиями системы в «Мониторе системы» производится на странице «Обработка тревог». Тревожными событиями в СКУД являются события о взломе и блокировке двери. При возникновении тревоги «Монитор системы» переключается на страницу «Обработка тревог» автоматически (данная функция может быть отключена администратором). Также переключиться на страницу «Обработка тревог» можно нажав кнопку  или комбинацию клавиш <Alt+F1>.

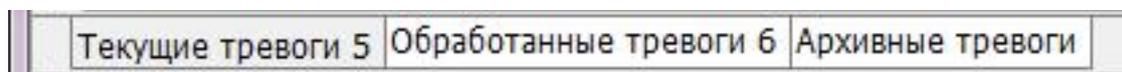
По умолчанию в журнале событий отображаются события, произошедшие за последние 24 часа.



Страница обработки тревог

Цифра на кнопке переключения на страницу тревог означает число текущих (не обработанных) тревог.

На вкладке «Журнал тревог» доступно три закладки «Текущие тревоги», «Обработанные тревоги», «Архивные тревоги». Цифра рядом с названием каждой закладки означает количество соответствующих тревог на этой странице (для архивных тревог не отображается). Переключение между вкладками происходит по нажатию на соответствующее название левой клавишей мыши.



Закладки в журнале тревог

По умолчанию в левой части окна располагается функциональная вкладка «Обработка тревог», с помощью которой можно работать с тревожными событиями. В зависимости от выбранной тревоги вид вкладки может меняться:

Для тревожного события:	Для обработанной тревоги:
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid gray; padding-bottom: 5px;"> ☐ ✕ Обработка тревог </div> <div style="border-bottom: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;">F2 Отметка вызова ГЗ</div> <div style="border-bottom: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;">F4 Отметка вызова НМ</div> <div style="border-bottom: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;">F12 Убрать в обработанные</div> <div style="border-bottom: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;">F6 Повторное взятие</div> <div style="padding: 5px; text-align: center;">F8 Снять с охраны</div> </div>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid gray; padding-bottom: 5px;"> ☐ ✕ Обработка тревог </div> <div style="border-bottom: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;">F9 Указать причину</div> <div style="border-bottom: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;">F11 Убрать в Архив</div> <div style="padding: 5px; text-align: center;">F10 Принятые меры</div> </div>

С текущей тревогой можно произвести следующие действия:

- Поставить отметку о вызове группы задержания;
- Поставить отметку о вызове наряда милиции;
- Убрать в обработанные;
- Взятие на охрану;
- Снятие с охраны;
- При выборе события текущей тревоги можно посмотреть сработавший объект.

С обработанной тревогой можно произвести следующие действия:

- Указать причину тревоги;
- Указать принятую меру;
- Убрать в архив;
- При выборе события архивной тревоги можно посмотреть сработавший объект.

По архивной тревоге можно посмотреть тревожный объект и само тревожное событие со всеми атрибутами, которые были установлены при обработке этого события (меры, причины и т.п.).

2.7.1 ОТСЛЕЖИВАНИЕ ТЕКУЩИХ ТРЕВОГ

Когда в СКУД происходит тревожное событие, «Монитор системы» осуществляет автоматический переход на страницу обработки тревог. При этом происходит перемещение фокуса на тревожный объект, который начинает мигать.

Автоматическое переключение на страницу тревог может не происходить в случае, если администратором системы эта функция была отключена.

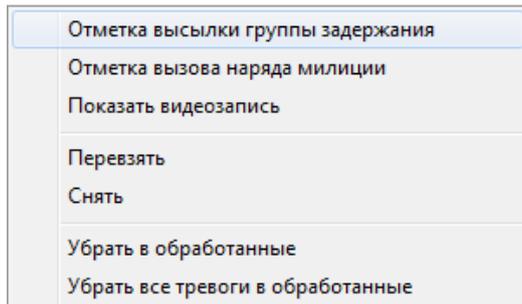
Также сработавший объект начинает мигать, если выделить какую-либо тревогу на странице «Обработка тревог» (текущую, обработанную, архивную).

Для текущей тревоги оператор может указать меры о вызове группы задержания (кнопка F2 Отметка вызова ГЗ или клавиша F2) и отряда милиции (кнопка F4 Отметка вызова НМ или клавиша F4). После нажатия на эти кнопки не происходит фактического вызова группы задержания или отряда милиции. Данное действие позволяет лишь внести отметку в журнал тревог.

Сработавший шлейф/раздел можно перевзять на охрану или снять с охраны на этой же странице «Монитора системы». Для этого служат кнопки F6 Повторное взятие и F8 Снять с охраны.

Выполнить действие по взятию/снятию также можно с интерактивных планов помещений из контекстного меню объекта. Однако в данном случае поля «Решение по охране», «Время решения» и «Оператор» не будут заполняться.

Все указанные операции также доступны в контекстном меню тревожного события (в строке журнала событий), которое можно вызвать щелчком правой кнопкой мыши по тревожному событию:



Обработка тревожного события

При выполнении любого из описанных действий обработки тревоги в журнал событий занесутся соответствующие записи:

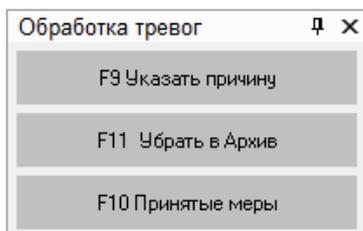
Поле	Назначение
PM	Название рабочего места, на котором произошло тревожное событие
Номер	Порядковый номер тревожного события
Время	Дата и время, когда произошло тревожное событие
Событие	Название тревожного события
Описание	Название объекта, для которого произошло тревожное событие
Раздел	Номер раздела, в котором произошло тревожное событие
Адрес	Адрес сработавшего объекта ОС в системе
Действие 1	Отметка высылки группы задержания
Время 1	Время добавления отметки в поле «Действие 1»
Оператор 1	ФИО оператора, который произвёл добавление отметки в поле «Действие 1»
Действие 2	Отметка вызова наряда милиции
Время 2	Время добавления отметки в поле «Действие 2»
Оператор 2	ФИО оператора, который произвёл добавление отметки в поле «Действие 2»
Решение по охране	В случае если тревожное событие произошло для зоны, то если производилось взятие или снятие зоны на странице «Обработка тревог» с вкладки «Обработка тревог» или из контекстного меню, то в данном поле отображается произведённое действие: «Снятие», «Перевзятие».
Время решения	Время принятия решения по охране (см. предыдущий пункт)
Оператор	ФИО оператора Монитора системы, который принял решение по охране.

После того, как все необходимые атрибуты для тревоги были указаны, оператор может убрать тревогу в раздел «Обработанные тревоги». Далее работа осуществляется в соответствии со штатным режимом охраны.

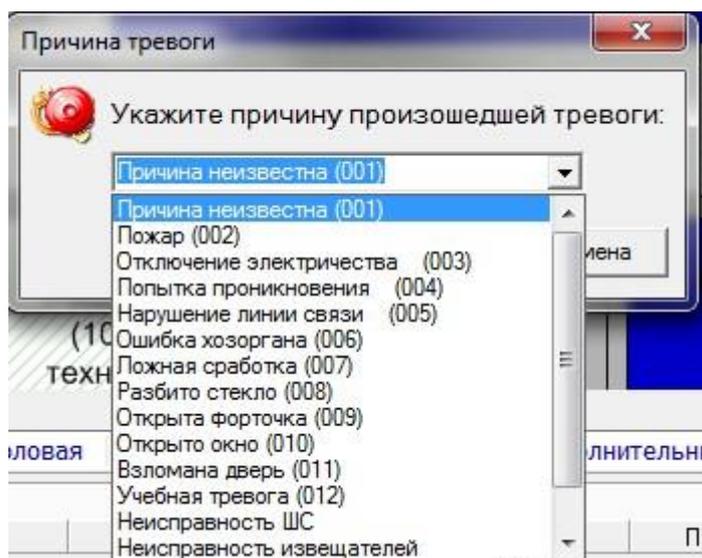
После физического восстановления тревожного объекта (например, закрытия заблокированной двери или восстановления геркона на взломанной двери), на планах помещений объект автоматически перейдет в состояние нормы, восстанавливать вручную его не нужно.

2.7.2 ОБРАБОТКА ТРЕВОГ

При перемещении тревоги из разряда текущей в разряд обработанной, в журнал тревог будет занесена запись со временем отбоя по тревоге и ФИО оператора, производившего это действие. На данной странице для тревоги оператор может указать причину и принятые по тревоге меры. Для этого нужно выделить тревожное событие в журнале и воспользоваться кнопками из вкладки «Обработка тревог»:



Чтобы указать причину тревоги нужно выбрать тревожное событие в журнале событий и нажать кнопку  (или клавишу F9). Появится диалоговое окно:

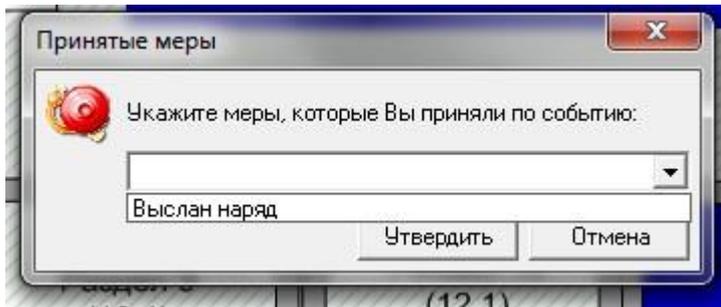


В этом окне нужно выбрать причину из выпадающего списка или ввести новую с клавиатуры (максимальная длина описания причины возникновения тревоги – 25 символов). После указания причины тревоги в журнал тревог для выбранной тревоги будет занесена соответствующая запись

PM	Но...	Время	Событие	Описание	Р...	Адрес	Причина	Время указани...	Оператор	Мера	Время указ...
SUPPORT-11-97	2	24.05.2016 16:06:42	Дверь заблокирована	5: Входная дверь	-	1/0/2/1	Ошибка хозорга...	24.05.2016 16:3...	Дежурный оператор скуд.п.	-	-

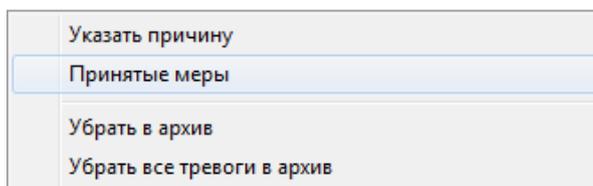
Отображение обработанной тревоги в журнале

Для указания принятой меры нужно выбрать тревожное событие в журнале событий и нажать кнопку  (или клавишу F10). Появится диалоговое окно:



В этом окне нужно выбрать меру из выпадающего списка или ввести новую с клавиатуры (максимальная длина описания принятой меры— 25 символов). После указания принятой меры в журнал тревог для выбранной тревоги будет занесена соответствующая запись.

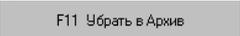
Указать причины тревоги и принятые меры можно также из контекстного меню тревожного события в журнале тревог:

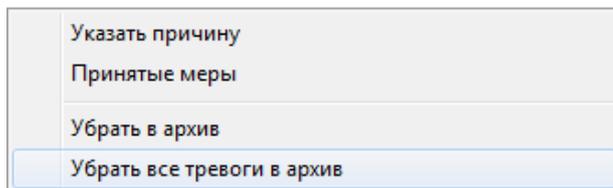


Контекстное меню журнала тревог

2.7.3 АРХИВНЫЕ ТРЕВОГИ

Если тревога полностью обработана оператором, её можно перенести в архив. С архивными тревогами невозможно производить какие-либо действия. Но при этом можно просматривать все действия, которые до архивирования тревоги производились с событием. Также при выборе любой архивной тревоги место возникновения события будет показано на интерактивном плане помещения.

Убрать тревогу в архив можно со страницы «Обработанные тревоги», с закладки «Обработка тревог», нажав на кнопку  (или клавишу F11). Тревоги можно переместить в архив тревоги можно из контекстного меню тревожного события в журнале тревог. Из этого меню в архив можно поместить все тревоги, находящиеся в этот момент на странице «Обработанные тревоги».



Архивирование тревог из контекстного меню журнала тревог

Восстановить тревогу из архива нельзя.

2.8 ЗАПУСК СЦЕНАРИЕВ УПРАВЛЕНИЯ

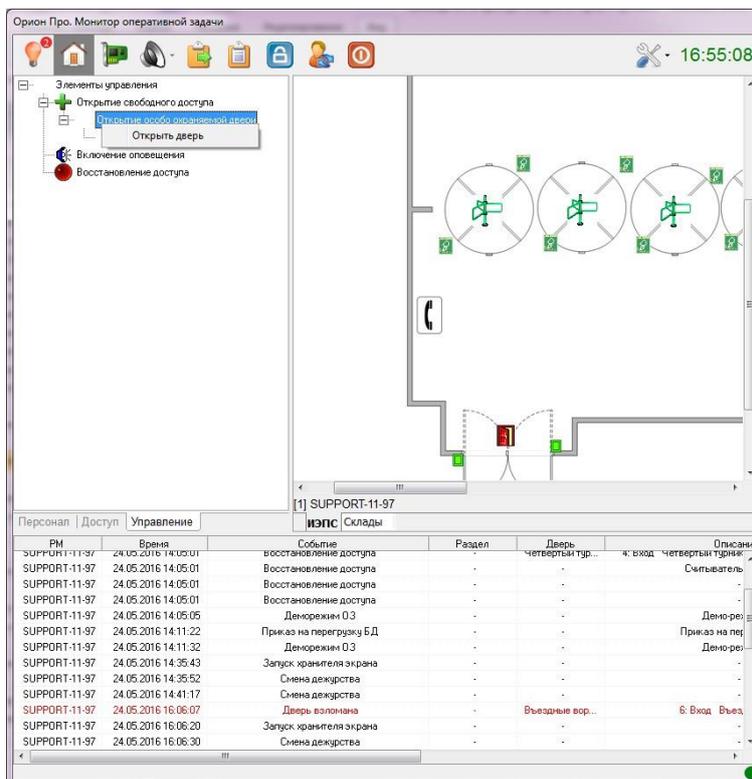
В некоторых случаях в СКУД для управления объектами системы используются сценарии управления. Сценарии управления – это набор определённых действий, которые выполняются автоматически. Это могут быть: команды открытия свободного доступа на всех точках доступа, какое-либо действие в программе (например, отправка или получение электронной почты, запуск внешней программы, воспроизведение аудиосообщения) и т.д. В СКУД сценарии управления могут использоваться, например, для открытия свободного доступа или восстановления штатного режима доступа.

Сценарии управления могут выполняться по временному расписанию, автоматически при возникновении какого-либо события в системе, по команде оператора «Монитора системы» – при нажатии горячей клавиши или при использовании элементов интерфейса «Дерева управления».

Сценарии управления, а также тип (по времени, по событию, из дерева управления) запуска конфигурируются администратором системы в «Администраторе базы данных».

Рассмотрим функции запуска сценариев управления оператором с помощью вкладки «Управление» в «Мониторе системы».

Если в системе предусмотрены сценарии управления, администратором системы также должен быть настроен доступ оператора к вкладке «Управление».



Вкладка управление

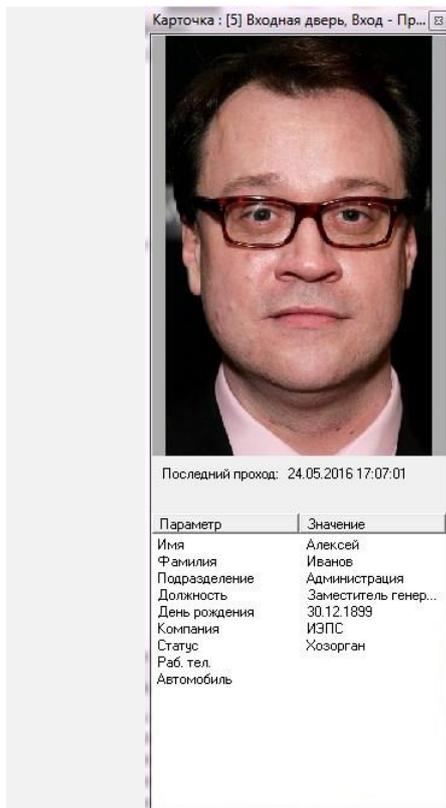
На вкладке «Управление» отображается дерево управления – совокупность узлов, к каждому из которых привязаны свои сценарии управления. Для просмотра привязанных к узлу сценариев необходимо щёлкнуть по нему правой кнопкой мыши. Появится контекстное меню со списком сценариев управления. Для запуска сценария управления нужно выбрать требуемый сценарий управления и щёлкнуть по нему левой кнопкой мыши. Если администратором системы сценарию назначена какая-либо «горячая» клавиша (комбинация клавиш), то для запуска сценария достаточно нажать эту клавишу (комбинацию клавиш) на клавиатуре. После запуска сценария управления в журнал событий будет добавлено событие «Запуск сценария управления с ФИО текущего оператора».

В случае, если в системе настроен автоматический запуск сценариев управления, то при запуске такого сценария, оператор увидит соответствующее событие в журнале событий.

2.9 ФОТОВЕРИФИКАЦИЯ И ПРОСМОТР КАРТОЧКИ СОТРУДНИКА

В «Мониторе системы» существует возможность осуществлять фотоверификацию сотрудников при проходе их через точки доступа. Такой функционал обычно используется на проходных и различных КПП.

События, по которым в «Мониторе системы» отображается фото сотрудников, время показа фото, настраиваются администратором. Для каждого считывателя существует возможность индивидуально настроить показ фото по различным событиям.



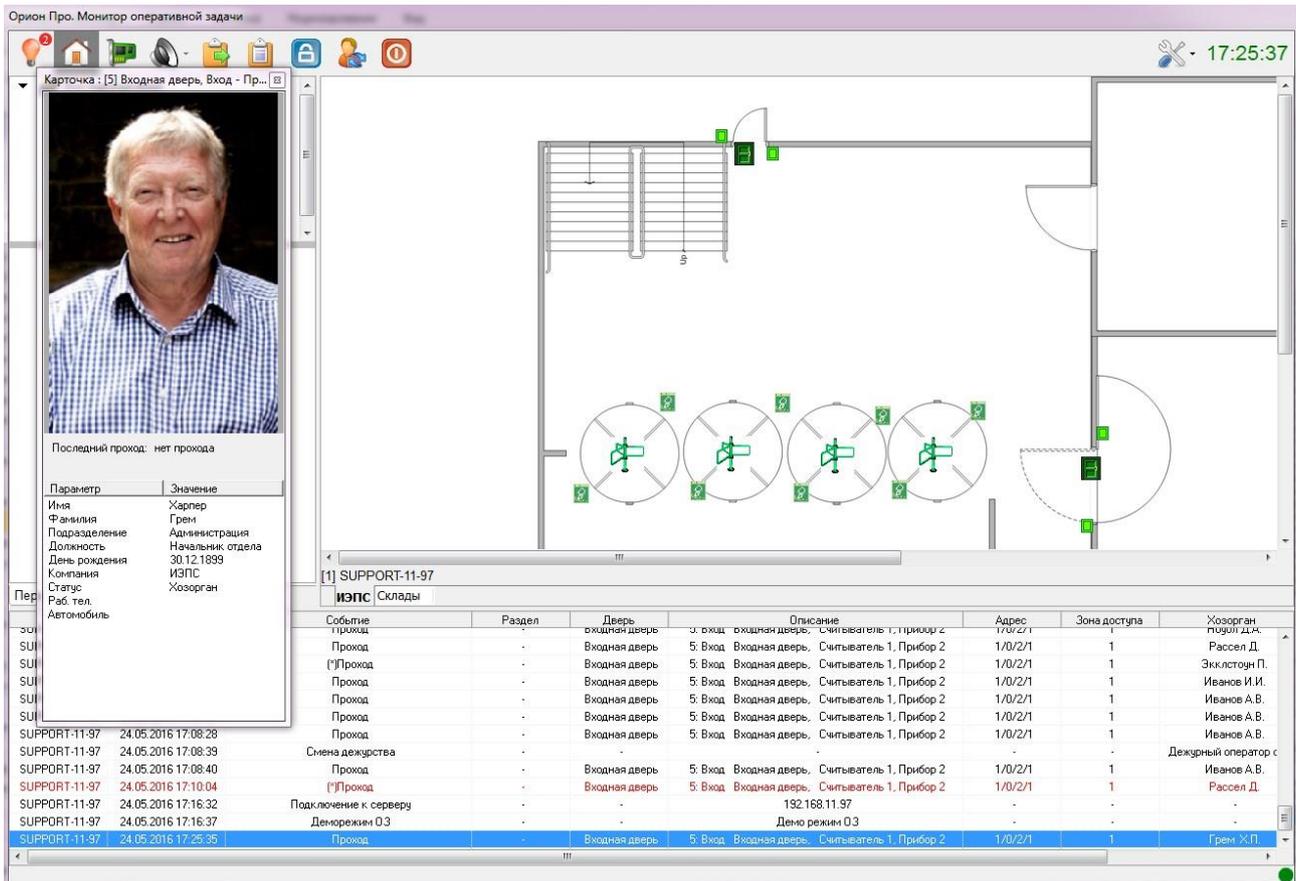
В карточке сотрудника отображается следующая информация:

1. Фотография сотрудника;
2. Дата и время последнего зафиксированного прохода;
3. Фамилия;
4. Имя;
5. Отчество;
6. Подразделение;
7. Должность;
8. Дата рождения;
9. Компания;
10. Статус;
11. Рабочий телефон;
12. Информация об автомобиле.

Администратором системы может быть изменён набор отображаемых полей.

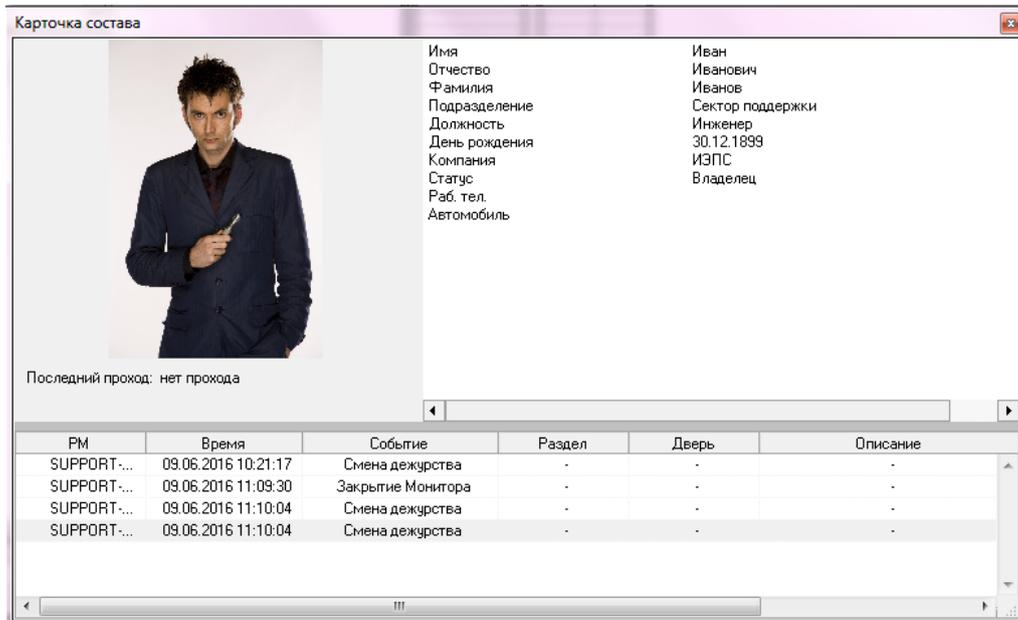
Карточка сотрудника отображается в «Мониторе системы» либо до момента прохода следующего сотрудника, либо заданное время. В случае, если оператор закрыл окно с карточкой сотрудника, при следующем событии для показа карточки, она будет выведена на экран автоматически.

Алгоритм показа карточки сотрудника настраивается администратором.



Общий вид «Монитора системы» с карточкой сотрудника

При необходимости оператор может вывести карточку сотрудника (состава) на экран, используя функциональные вкладки «Персонал» или «Доступ». Для вывода карточки состава в общем списке, в списке выбранного подразделения или в узле зоны доступа нужно выполнить двойной щелчок левой кнопкой мыши по выбранному сотруднику. В карточке состава также отображаются все события по выбранному сотруднику. В карточке сотрудника, появляющейся при проходе, отображается только время последнего прохода.



Вид карточки сотрудника

2.10 РАБОТА С МОДУЛЕМ РЕЧЕВОГО ОПОВЕЩЕНИЯ

Если администратором системы для рабочего места оператора настроено включение речевого оповещения и АРМ оператора оснащён акустической системой, то по тревожным событиям оператор услышит предупреждающие речевые сообщения. Речевые сообщения по озвучиваемым событиям синтезируются системой автоматически из названия события (типа тревоги: «Дверь взломана», «Дверь заблокирована») и его описания (номера и названия двери).

Список озвучиваемых событий настраивается администратором.

Например, для тревожного события, представленного ниже на скриншоте, будет озвучено сообщение: «Дверь взломана, 6, Вход, Въездные ворота»:

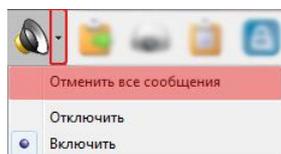
PM	Номер	Время	Событие	Описание	Раздел	Адрес
SUPPORT-11-97	12	31.05.2016 11:26:08	Дверь взломана	6: Вход Въездные ворота	-	1/0/1/1

Сообщение, генерируемое по умолчанию при возникновении тревожного события, может быть изменено администратором.

Речевые сообщения могут либо повторяться заданное количество раз, либо бесконечно (до реакции оператора).

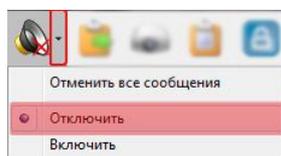
Оператор может отключить текущее речевое сообщение, нажав на кнопку «Выключение звука»  или комбинацию клавиш Alt+F6.

Возможен сброс всех речевых сообщений, находящихся в очереди на воспроизведение. Для этого нужно нажать на кнопку со стрелкой, рядом с кнопкой «Управления оповещением» и выбрать пункт «Отменить все сообщения»:



Сброс всех речевых сообщений

Оператор может отключить речевое оповещение для всех входящих событий. Для этого нужно нажать на кнопку со стрелкой рядом с кнопкой «Управление оповещением» и выбрать пункт «Отключить». В этом случае оператор не будет слышать никаких речевых сообщений, пока снова не включит речевое оповещение в этом же меню, пункт «Включить».



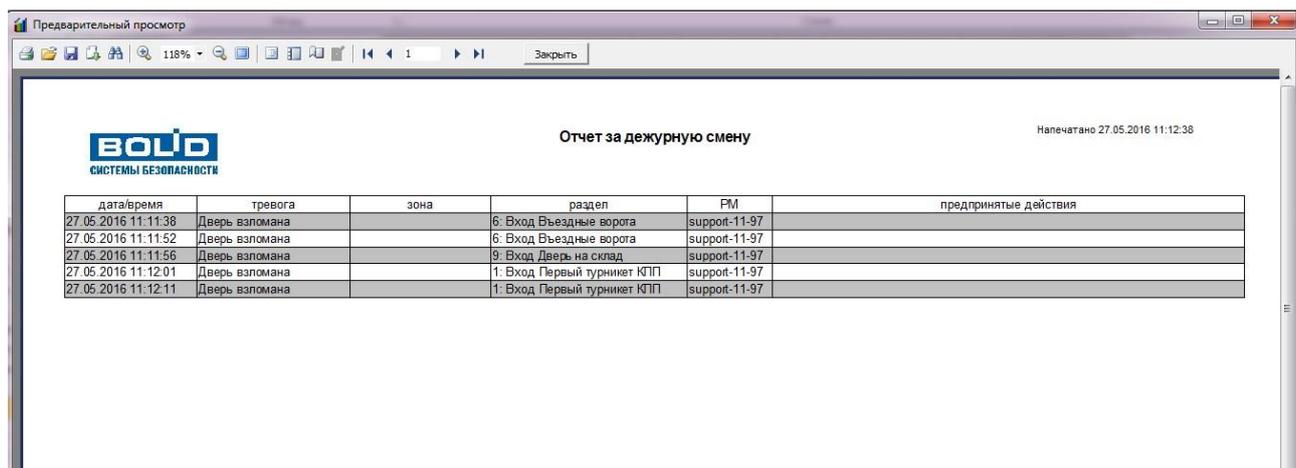
Отключение модуля речевого оповещения

Более подробное описание настройки и работы непосредственно с модулем речевого оповещения дано в РЭ на АРМ «Орион Про», п. «Модуль речевого оповещения».

2.11 ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЁТА ЗА ДЕЖУРНУЮ СМЕНУ

При необходимости (или если это требуется в соответствии с инструкцией организации), оператор может сгенерировать отчёт, в котором будут отображены все тревожные события, произошедшие за время работы оператора, и все предпринятые им действия по этим событиям. Для генерации отчета нужно нажать на кнопку «Отчёт за смену» в панели инструментов .

Обычно отчёт генерируется в конце смены за период с момента заступления текущим оператором на дежурство. После формирования отчёта будет выведено окно «Предварительный просмотр»:



Предварительный просмотр отчёта за дежурную смену

В этом окне оператор может сохранить или распечатать отчёт (кнопки  и  соответственно).

Если окно «Предварительный просмотр» уже выведено, то кнопка «Отчёт за смену» недоступна для нажатия. Чтобы сгенерировать новый отчёт, необходимо закрыть сгенерированный ранее отчёт.

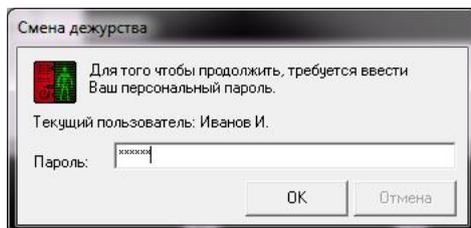
В данном отчёте выводятся поля:

Поле	Описание
Дата/время	Дата и время возникновения события
Тревога	Тип тревожного события
Зона	Не используется в СКУД
Раздел	Название двери, по которой произошла тревога
РМ	Рабочее место, к которому подключено устройство
Предпринятые действия	Действия, которые предпринял оператор по обработке тревоги в «Мониторе системы»

Отчёт за дежурную смену также можно сформировать и в «Генераторе отчётов» (см. п. 5). Отличия заключаются в том, что в «Генераторе отчётов» возможно выбирать дату, на которую формируется отчёт. «Отчёт за смену» в «Мониторе системы» формирует отчёт только по смене текущего оператора (при этом не важно, сколько длится смена).

2.12 СМЕНА ДЕЖУРСТВА

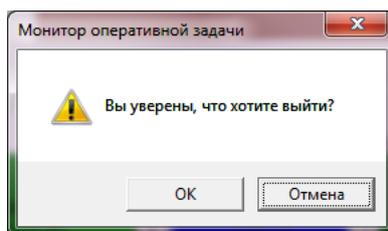
Процедура смены дежурства предназначена для передачи управления от одного оператора другому. При смене дежурства новый оператор должен ввести свой персональный пароль, которым определяется набор предписанных ему полномочий (права на просмотр, управление объектами системы, права на обработку тревог). Для смены дежурства в панели управления «Монитора системы» нужно нажать кнопку , после чего в окне «Смена дежурства» ввести свой персональный пароль и нажать кнопку «ОК». Если оператор по ошибке нажал кнопку смены дежурства, то в диалоговом окне нужно ввести свой текущий пароль.



Окно ввода пароля

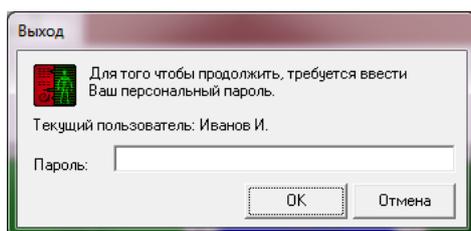
2.13 ВЫХОД ИЗ ПРОГРАММЫ

Для выхода из программы в панели управления нужно нажать кнопку , после чего оператор увидит предупреждение о закрытии:



Предупреждение при выходе из программы

При нажатии на кнопку «Отмена» произойдёт возвращение к работе с «Монитором системы» и работа будет продолжена. При нажатии на кнопку «ОК» будет вызвано ещё одно диалоговое окно для ввода персонального пароля текущего оператора:



Окно ввода пароля

Для выхода необходимо ввести персональный пароль и нажать кнопку «ОК». При нажатии на кнопку «Отмена» произойдёт возвращение к работе с «Монитором системы».

3 РАБОТА ОПЕРАТОРА С ПРОГРАММОЙ «ПЕРСОНАЛЬНАЯ КАРТОЧКА»

«Персональная карточка» является отдельным сетевым модулем АРМ «Орион Про», то есть может запускаться самостоятельно на удалённом компьютере. Программа позволяет осуществлять фотoverификацию сотрудников с показом расширенной карточки с личной информацией. Обычно используется на контрольно-пропускных пунктах и проходных.

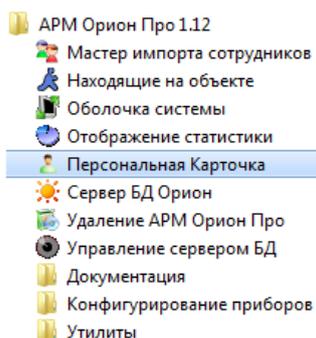
3.1 ЗАПУСК ПРОГРАММЫ

Запуск «Персональной карточки» осуществляется путём нажатия на кнопку «Персональная карточка» в «Оболочке системы».



Внешний вид оболочки системы

Также запуск «Персональной карточки» может производиться с помощью ярлыка «Персональная карточка» в группе «Болид» / «АРМ Орион Про» в меню «Пуск» Windows:



Запуск «Персональной карточки»

Предполагается, что рабочее место, где запускается «Персональная карточка», сконфигурировано администратором в соответствии с РЭ на АРМ «Орион Про»;

Для корректного запуска «Оболочки системы» и «Персональной карточки» необходимо, чтобы в системе был запущен «Центральный сервер системы», а также настроено подключение «Оболочки системы» к «Серверу». Настройка выполняется администратором (см. «Основные настройки и параметры» в РЭ на АРМ «Орион Про»);

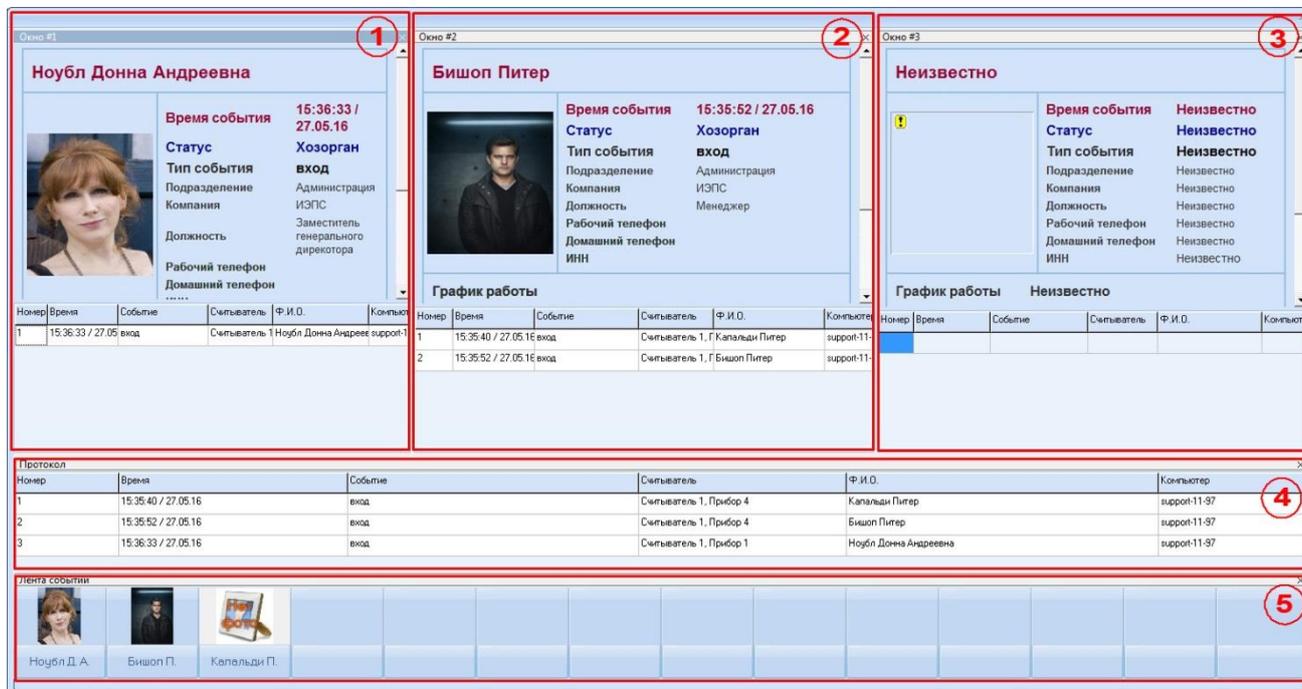
Для корректной работы необходимо, чтобы «Оболочка системы» была запущена на рабочих местах с «Ядром опроса». На рабочих местах, где запускается только «Персональная карточка», «Оболочку системы» запускать не обязательно.

3.2 ИНТРЕЙФЕЙС ПРОГРАММЫ «ПЕРСОНАЛЬНАЯ КАРТОЧКА»

Функциональные возможности «Персональной карточки» позволяют отображать до 12 окон идентификации, окно протокола и ленту событий. Окно идентификации – это окно, в котором отображается карточка сотрудника: фотография и персональные данные. В окне протокола выводятся события системы, которые были переданы в «Персональную карточку». В ленте событий отображаются фотографии и ФИО сотрудников, по которым выводилась информация в окнах идентификации.

Вид персональной карточки (количество и расположение окон), набор полей окон идентификации, количество отображаемых фотографий в ленте событий, отображение той или иной точки доступа в определённом окне идентификации настраиваются администратором системы в соответствии с РЭ на АРМ «Орион Про» п. 13.1.

Далее в руководстве будет рассматриваться вариант с отображением трёх окон идентификации (1), (2), (3), окна протокола (4) и ленты событий (5):



Элементы интерфейса окна «Персональной карточки»

3.3 ФОТОВЕРИФИКАЦИЯ

Показ карточек проходящих через точки доступа сотрудников на рабочем месте оператора начинается с момента запуска и соединения программы с сервером. При возникновении в системе события доступа, по которому должна показываться карточка сотрудника, в программе активируется соответствующее окно идентификации.

При поднесении проходящим через точку доступа человеком идентификатора к считывателю, оператор может видеть карточку сотрудника, которому в базе данных присвоен данный идентификатор, и сравнить изображение на экране с внешностью проходящего. В зависимости от настроек программы оператор может видеть несколько окон идентификации как с одной точки доступа, так и с нескольких. В ленте событий оператор может видеть всю историю показанных фотографий сотрудников со всех окон идентификации в хронологическом порядке.

Денэм Оливиа
 Время события: 15:06:11 / 31.05.16
 Статус: Хозорган
 Тип события: вход
 Подразделение: Администрация
 Компания: ИЭПС
 Должность: Заместитель генерального директора
 Рабочий телефон: [blank]
 Домашний телефон: [blank]
 ИНН: [blank]

Уильямс Рори
 Время события: 15:06:34 / 31.05.16
 Статус: Хозорган
 Тип события: вход
 Подразделение: Отдел разработки
 Компания: ИЭПС
 Должность: Разработчик
 Рабочий телефон: [blank]
 Домашний телефон: [blank]
 ИНН: [blank]

Иванов Иван Иванович
 Время события: 15:06:46 / 31.05.16
 Статус: Владелец
 Тип события: вход
 Подразделение: Сектор поддержки
 Компания: ИЭПС
 Должность: Инженер
 Рабочий телефон: [blank]
 Домашний телефон: [blank]
 ИНН: [blank]

Номер	Время	Событие	Считыватель	Ф.И.О.	Комп
2	15:05:22 / 31.05	вход	Считыватель 1	Капельди Питер	support-11-97
3	15:06:06 / 31.05	вход	Считыватель 1	Капельди Питер	support-11-97
4	15:06:11 / 31.05	вход	Считыватель 1	Денэм Оливиа	support-11-97
5	15:06:26 / 31.05.1	вход	Считыватель 1	Экклстоун Питер	support-11-97
6	15:06:29 / 31.05.1	вход	Считыватель 1	Хоуз Джеймс	support-11-97
7	15:06:34 / 31.05.1	вход	Считыватель 1	Уильямс Рори	support-11-97

Номер	Время	Событие	Считыватель	Ф.И.О.	Компьютер
12	15:06:29 / 31.05.16	вход	Считыватель 1, Прибор 2	Хоуз Джеймс	support-11-97
13	15:06:34 / 31.05.16	вход	Считыватель 1, Прибор 2	Уильямс Рори	support-11-97
14	15:06:46 / 31.05.16	вход	Считыватель 1, Прибор 3	Иванов Иван Иванович	support-11-97

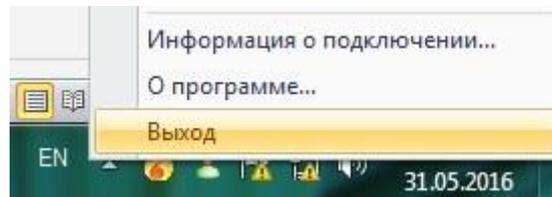
Лента событий

Иванов И. И., Уильямс Р., Хоуз Д., Экклстоун П., в дверь на ск, Денэм О., Капельди П., Капельди П., Ноубл Д. А., Бишоп П., Капельди П.

Окно «Персональной карточки» во время работы

3.4 ВЫХОД ИЗ ПРОГРАММЫ

Закрытие «Персональной карточки» производится нажатием правой кнопкой мыши на пиктограмме «Персональной карточки» () в системном трее и выбором пункта «Выход» в появившемся контекстном меню:



Выход из программы «Персональная карточка»

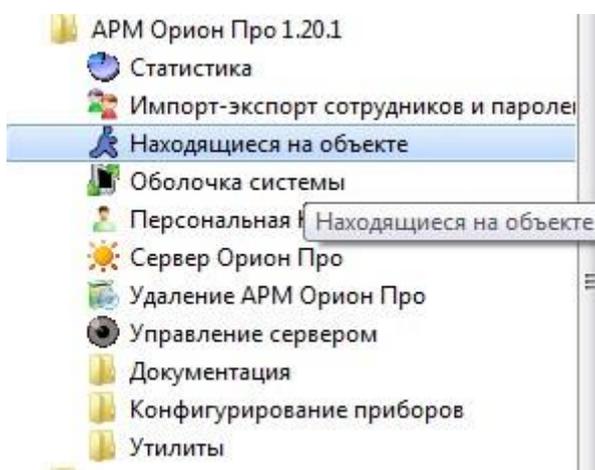
4 РАБОТА ОПЕРАТОРА С ПРОГРАММОЙ «НАХОДЯЩИЕСЯ НА ОБЪЕКТЕ»

4.1 ЗАПУСК ПРОГРАММЫ

Программа «Находящиеся на объекте» запускается автоматически при старте «Оболочки системы», соединяется с «Центральным сервером» и сворачивается в системный трей (значок .

При отсутствии связи с «Центральным сервером» системы сетевой клиент «Находящиеся на объекте» находится в режиме ожидания, а после установления связи производит соединение.

Если по каким-то причинам программа «Находящиеся на объекте» была выключена, запустить её можно из группы меню «Пуск» - Все программы\Болид\АРМ «Орион Про 1.20.1»:

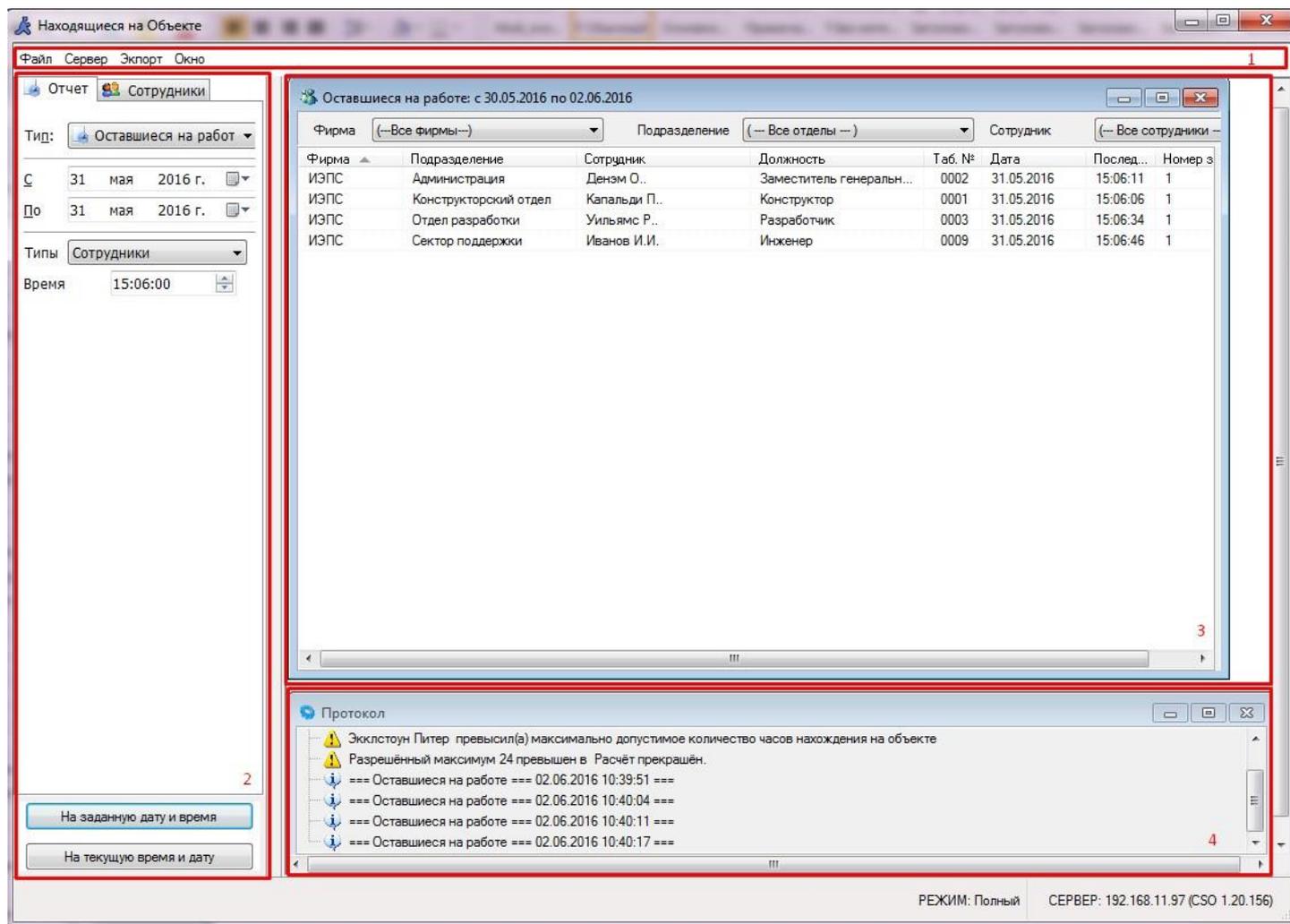


Запуск программы «Находящиеся на объекте» вручную

Администратору системы рекомендуется включать настройку «Соединяться с сервером при запуске программы».

Для корректной работы АРМ «Орион Про» (в том числе для корректной работы правила antipassback) требуется, чтобы сетевой клиент «Находящиеся на объекте» на рабочих местах, где запускается Ядро опроса, был всегда запущен (так как после загрузки базы данных в «Ядре опроса» производится запрос «Находящимся на объекте» для расстановки сотрудников по зонам доступа).

4.2 ИНТЕРФЕЙС ПРОГРАММЫ



Интерфейс программы «Находящиеся на объекте»

Окно программы состоит из четырёх областей:

1. Область меню;
2. Панель формирования отчёта;
3. Область просмотра сформированного отчета;
4. Протокол работы программы.

В своей работе оператор пользуется панелью формирования отчетов, а также областью просмотра сформированного отчёта. Рассмотрим более подробно панель формирования отчётов.

Панель формирования отчётов разделена на две закладки: «Отчёт» и «Сотрудники».

На первой закладке «Отчёт» оператор перед генерацией отчёта может выбрать дату и время, за которые будет формироваться отчёт, и тип хозоргана (все, только сотрудники, только посетители). Тип отчёта поменять нельзя, в программе можно сгенерировать только отчёт «Оставшиеся на работе».

Отчет Сотрудники

Тип: Оставшиеся на работ

С: 2 июня 2016 г.

По: 2 июня 2016 г.

Типы: Все

Время: 15:06:00

На заданную дату и время

На текущую время и дату

Панель формирования отчёта, закладка «Отчёт»

На второй закладке «Сотрудники» расположены следующие области:

1. Фильтры по фирме, отделу и сотрудникам. Для того, чтобы воспользоваться фильтром по фирме или подразделению, необходимо в выпадающем списке выбрать требуемый пункт. При выборе какой-либо фирмы или подразделения в отчёт будут включены все сотрудники из списка. Чтобы сформировать отчёт по конкретным людям, в списке сотрудников необходимо отметить фамилии этих людей;
2. Кнопки быстрого выделения фамилий сотрудников, а также кнопки сохранения шаблона выделения, загрузки шаблона выделения и отмены шаблона выделения;
3. Область поиска сотрудника. В выпадающем списке можно выбрать, по какому параметру будет производиться поиск: по фамилии или табельному номеру.

Отчет Сотрудники

1 Фирма: ИЭПС

Отдел: (-- Все отделы --)

Сотрудники (9 человек)

Таб.№	Фамилия
<input type="checkbox"/>	0004 Бишоп П..
<input type="checkbox"/>	0006 Грем Х.П.
<input type="checkbox"/>	0002 Денэм О..
<input type="checkbox"/>	0007 Иванов А.В.
<input type="checkbox"/>	0009 Иванов И.И.
<input type="checkbox"/>	0001 Капальди П..
<input type="checkbox"/>	0008 Ноубл Д.А.
<input type="checkbox"/>	0003 Уильямс Р..
<input type="checkbox"/>	Экклстоун П..

2

Сохран. ш Загр. ш Отмен. ш

Поиск по

3

На заданную дату и время

На текущую время и дату

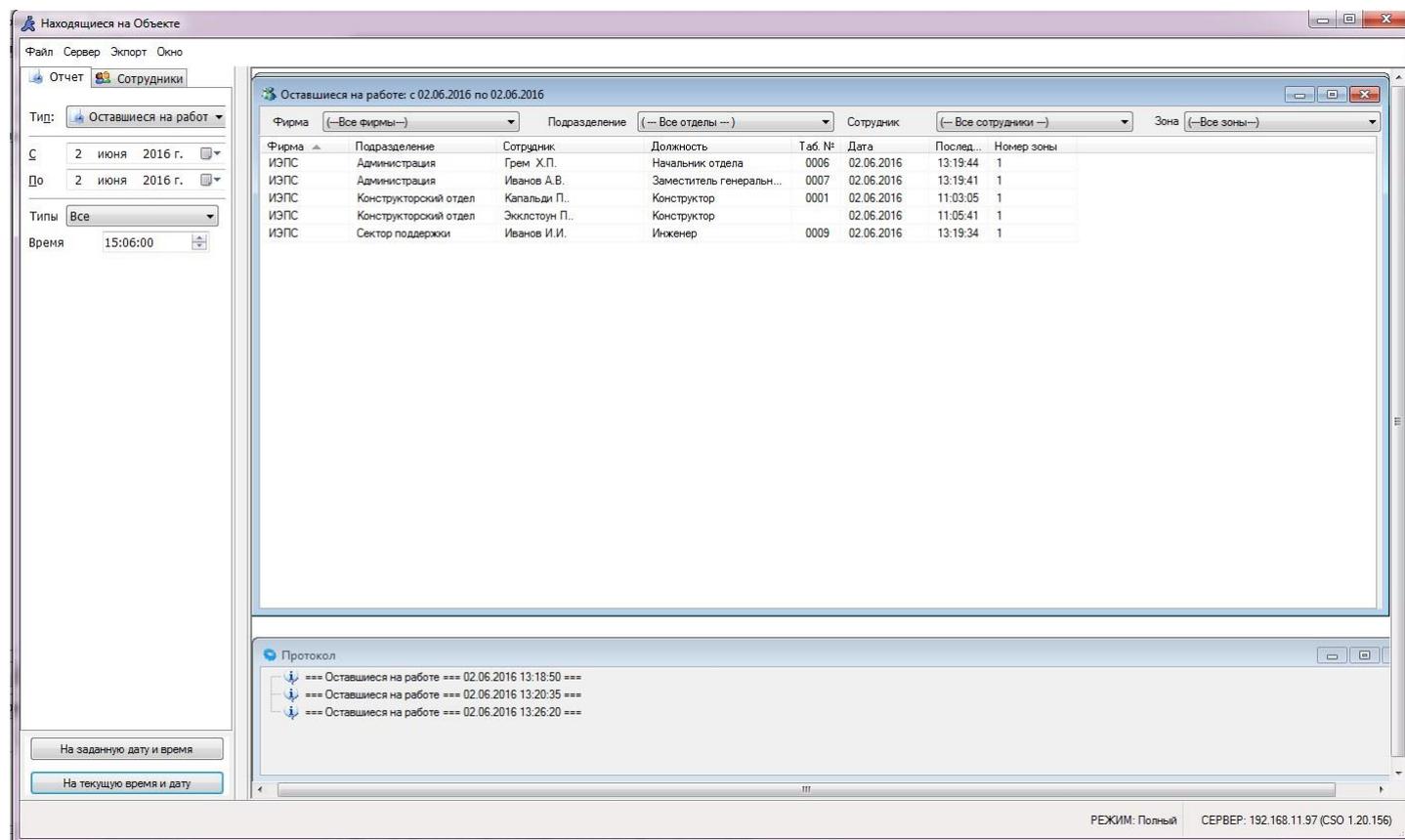
Панель формирования отчёта, закладка «Сотрудники»

На каждой закладке доступны две кнопки: генерации отчёта «На заданную дату и время» (при генерации учитываются данные, введённые в поля даты и времени) и генерация отчёта «На текущую время и дату».

4.3 ФОРМИРОВАНИЕ И ПРОСМОТР ОТЧЁТОВ

При необходимости формирования отчёта о находящихся на объекте сотрудниках оператору необходимо открыть программу, выполнив двойной щелчок левой кнопкой мыши по пиктограмме  в системном древе.

В окне программы на панели формирования отчёта необходимо выбрать одного или нескольких сотрудников, по которым будет формироваться отчёт, либо просто указать фирму и подразделение. При необходимости задания даты, отличной от текущей, нужно переключиться на закладку «Отчёт» и выставить требуемые параметры. После чего нажать кнопку формирования отчёта «На заданную дату и время», либо «На текущую время и дату». В области просмотра отобразится сформированный отчёт:



Сформированный отчёт «Оставшиеся на работе»

Фирма	Подразделение	Сотрудник	Должность	Таб. №	Дата	Послед.	Номер зоны
ИЗПС	Администрация	Грен Х.П.	Начальник отдела	0006	02.06.2016	13:19:44	1
ИЗПС	Администрация	Иванов А.В.	Заместитель генеральн...	0007	02.06.2016	13:19:41	1
ИЗПС	Конструкторский отдел	Капальди П.	Конструктор	0001	02.06.2016	11:03:05	1
ИЗПС	Конструкторский отдел	Экклстоун П.	Конструктор		02.06.2016	11:05:41	1
ИЗПС	Сектор поддержки	Иванов И.И.	Инженер	0009	02.06.2016	13:19:34	1

Протокол

- === Оставшиеся на работе === 02.06.2016 13:18:50 ===
- === Оставшиеся на работе === 02.06.2016 13:20:35 ===
- === Оставшиеся на работе === 02.06.2016 13:26:20 ===

РЕЖИМ: Полный СЕРВЕР: 192.168.11.97 (CSO 1.20.156)

Сформированный отчёт «Оставшиеся на работе»

4.4 ВЫХОД ИЗ ПРОГРАММЫ

Выход из программы «Находящиеся на объекте» осуществляется из меню «Файл->Выход», либо по нажатию левой кнопкой мыши на кнопку закрытия окна .

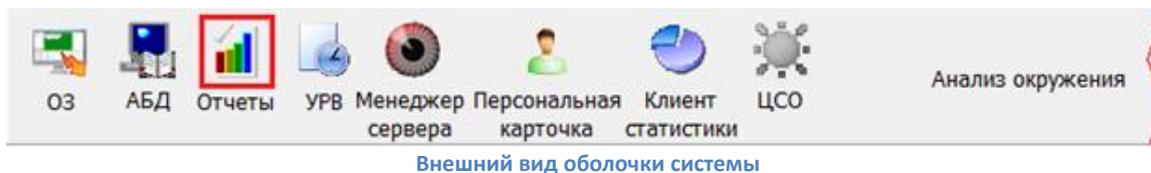
Обращаем Ваше внимание на то, что для корректной работы АРМ «Орион Про» программа «Находящиеся на объекте» не должна закрываться раньше закрытия программы «Монитор системы».

5 РАБОТА ОПЕРАТОРА С ПРОГРАММОЙ «ГЕНЕРАТОР ОТЧЁТОВ»

Программа «Генератор отчётов» является самостоятельным модулем и предназначена для формирования разнообразных отчётов по работе системы.

5.1 ЗАПУСК ПРОГРАММЫ

Запуск «Генератора отчётов» осуществляется путём нажатия на кнопку «Отчёты» в «Оболочке системы». Если был осуществлён выход из «Монитора системы», его снова можно запустить из «Оболочки системы», выбрав соответствующую иконку:



Предполагается, что рабочее место, где запускается «Генератор отчётов», сконфигурировано администратором в соответствии с РЭ на АРМ «Орион Про»;

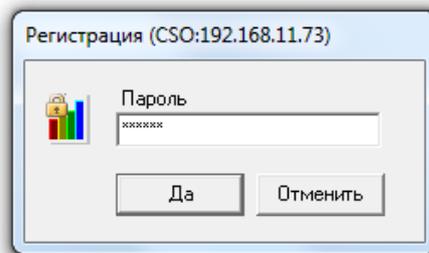
Для корректного запуска «Оболочки системы» и «Генератора отчётов» необходимо, чтобы в системе был запущен «Центральный сервер системы», а также настроено подключение «Оболочки» к «Серверу». Настройка выполняется администратором (см. «Основные настройки и параметры» в РЭ на АРМ «Орион Про»);

Если на рабочем месте в «Оболочке системы» иконка «Отчёты» не активна (серая), то оператору необходимо обратиться к администратору.

5.1.1 ВВОД ПЕРСОНАЛЬНОГО ПАРОЛЯ

Если рабочее место и все подключения сетевых модулей настроены корректно, то после запуска «Генератора отчётов» для авторизации оператору будет предложено ввести свой персональный пароль в диалоговом окне «Регистрация»:

Если в данном диалоговом окне нажать кнопку «Отмена», то запуска «Генератора отчётов» не произойдёт. При вводе корректного пароля и



Авторизация в "Генераторе отчётов"

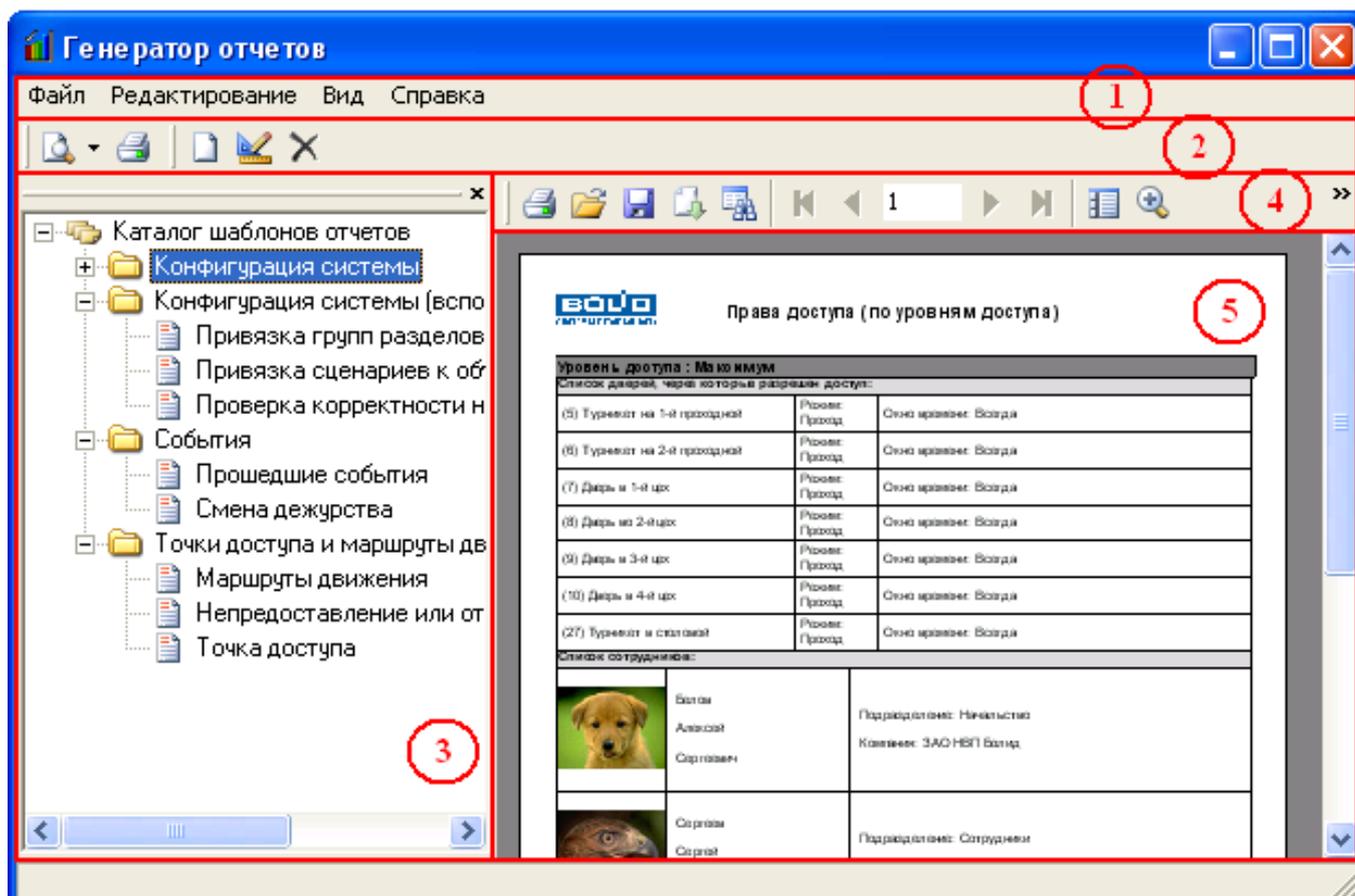
нажатию на кнопку «ОК» произойдёт загрузка программы.

5.2 ИНТЕРФЕЙС «ГЕНЕРАТОРА ОТЧЁТОВ»

Внешний вид программного модуля «Генератор отчётов» приведён на скриншоте:

Интерфейс программы состоит из пяти областей:

1. Меню программы;
2. Панель формирования отчётов;
3. Каталог (список) отчётов;
4. Панель действий над сгенерированным отчётом;
5. Область отображения сгенерированного отчёта.



Окно "Генератора отчётов"

5.2.1 МЕНЮ ПРОГРАММЫ



В меню программы оператор может выполнить основные настройки: подключиться к серверу, загрузить или открыть сохранённый отчёт, отредактировать каталог отчётов (если у него есть на это полномочия), отобразить или скрыть некоторые элементы окна программы. Более подробная информация в полном руководстве на «Генератор отчётов».

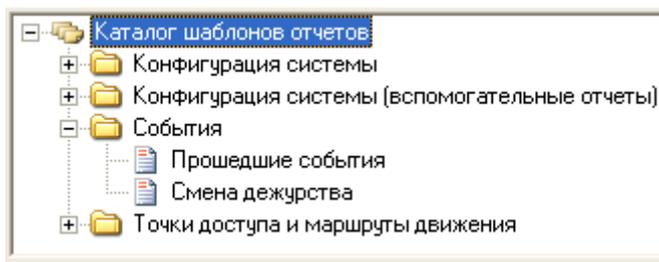
5.2.2 ПАНЕЛЬ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕДАКТИРОВАНИЯ ОТЧЁТОВ



Панель формирования и редактирования отчётов

В данной области находятся кнопки для генерации и печати отчётов, а также создания, редактирования и удаления отчётов.

5.2.3 СПИСОК ОТЧЁТОВ



Список отчётов

В данной области отображается список отчётов, которые может генерировать оператор.

5.2.4 ПАНЕЛЬ ДЕЙСТВИЙ НАД СГЕНЕРИРОВАННЫМ ОТЧЁТОМ



Панель действий над сгенерированным отчётом

С помощью кнопок с этой панели оператор может

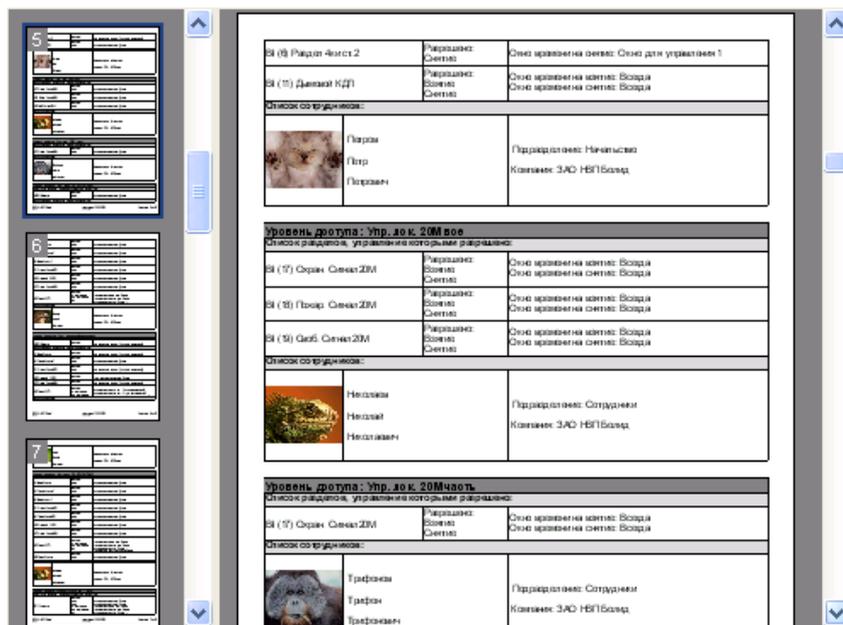
	распечатать отчёт (открывается стандартный диалог Windows для печати файла)
	загрузить ранее сохранённый отчёт
	сохранить сгенерированный отчёт
	экспортировать отчёт во внешний файл
	произвести поиск в тексте сгенерированного отчёта
	с помощью кнопок навигации производить перемещение по сгенерированному отчёту
	отобразить/скрыть миниатюры страниц сгенерированного отчёта
	управлять масштабом отображения сгенерированного отчёта
	настроить параметры отображения сгенерированного отчёта

5.2.5 ОБЛАСТЬ ОТОБРАЖЕНИЯ СГЕНЕРИРОВАННОГО ОТЧЁТА

В данной области отображается сгенерированный отчёт.

В области отображения отчёта можно выполнить следующие действия:

- Перемещение по сгенерированному отчёту;
- Вызов контекстного меню для операций над сгенерированным отчётом (операции аналогичны операциям с панели действий).



Область отображения отчёта

5.3 ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЁТОВ

Для генерации отчёта необходимо выполнить двойной щелчок левой кнопкой мыши по его названию. В случае, если отчёт предполагает ввод каких-либо промежуточных параметров (дата и время, тип выбираемых событий и т.п.), то оператор увидит диалоговое окно, в котором необходимо ввести требуемые значения. После чего нужно нажать кнопку «Формировать» (или «Отмена» для отмены действия).

В СКУД могут использоваться следующие отчёты:

- Прошедшие события;
- Смена дежурства;
- Смена дежурства с извещением о смене оператора;
- Паспортные данные сотрудников/посетителей;
- Права доступа (по лицам, точкам доступа, уровням доступа);
- Права доступа к зонам по ключу;
- Отчёты по посетителям объекта;
- Количество проходов через дверь;
- Маршруты движения (только первый и последний выход, маршруты по коду ключа; маршруты за интервал времени);
- Нарушения прохода (вышедшие без входа);
- Сотрудники, не посещающие работу;
- Непредоставление или отклонение доступа;
- Оставшиеся на объекте;
- Проходы нарушителей.

Различные отчёты используются в зависимости от поставленной задачи. Краткое описание отчётов:

Тип отчёта	Выводимые данные
Прошедшие события	<p>Цель данного отчёта — получение полной информации о событиях системы за указанный период.</p> <p>Для каждого события отображается:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Дата и время, когда произошло событие; – Название события; – Название объекта, к которому относится событие, либо вспомогательная информация; – Номер раздела или группы разделов; – <i>Номер зоны доступа – не используется в СКУД</i> – Адрес объекта в системе; – ФИО сотрудника (если событие произошло вследствие действий какого-либо сотрудника); – Рабочее место, на котором произошло событие.
Смена дежурства	<p>Цель данного отчёта — получение полной информации о произошедших тревожных событиях системы. Аналогичен отчёту, который можно получить из «Монитора системы» с тем отличием, что здесь оператор может задать временные рамки для формирования отчёта.</p> <p>Для каждого тревожного события отображается:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Дата и время, когда произошло событие; – Название события; – <i>Адрес зоны – не используется в ОС</i> – Номер и название раздела или группы разделов – ФИО оператора, в смену которого произошло событие; – Рабочее место, на котором произошло событие; – Список предпринятых по тревожному событию действий. <p>Для каждого действия по тревожному событию отображается:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Дата и время; – Название; – ФИО оператора.
Смена дежурства с извещением о смене оператора	<p>Данный отчёт полностью идентичен отчёту «Смена дежурства», за исключением того, что события разбиты по группам в соответствии с дежурствами операторов. Над каждой группой присутствует название в виде извещения о смене оператора</p>
Паспортные данные	<p>Существует два варианта отчёта – с фото и без фото.</p>
Права доступа	<p>Существует пять вариантов отчёта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • права доступа по сотрудникам: к каким точкам доступа и когда у сотрудников есть доступ; • по точкам доступа: для каждой точки доступа отображается список сотрудников и их ключей, которые имеют возможность прохода через эту точку; • по уровням доступа: для каждого уровня доступа отображается список дверей и режим прохода через них, а также список сотрудников, которым назначен этот уровень; • по уровням доступа с фотографиями: аналогичен предыдущем отчёту, с тем отличием, что к записям сотрудников добавляются их фото; • к зонам доступа по ключу: цель отчёта – получение для каждого сотрудника списка точек доступа, через которые его ключу/ключам разрешён доступ.
Отчёты по посетителям	<ul style="list-style-type: none"> • карточка посетителя: выводит подробную карточку с данными о посетителе; • маршруты движения посетителей: предназначен для получения сведений о перемещении посетителей внутри контролируемого объекта; • не сдавшие карты посетители: предназначен для получения сведений о посетителях, не сдавших карту после выхода с контролируемого объекта.
Количество проходов через дверь	<p>Отчёт предназначен для получения сведений о количестве проходов сотрудника или посетителя через определённые двери.</p>

Маршруты движения	Отчёт выводит полную информацию о перемещении сотрудников или посетителей. Существует четыре вида данного отчёта: обычный (по всем точкам доступа); только первый и последний выход; маршруты движения по определённому ключу; маршруты движения по указанному интервалу (в отличие от обычного отчёта, помимо календарного периода указывается ещё и временной период).
Нарушения прохода	Отчёт предназначен для получения информации о сотрудниках, нарушающих правила входа/выхода.
Не посещающие работу	В отчёте выводится информация о не посещавших работу сотрудниках, за указанный период времени
Непредоставление или отклонение доступа	Отчёт предназначен для получения информации о запретах и отклонениях доступа для сотрудников за указанный период времени.
Оставшиеся на объекте	Отчёт предназначен для вывода списка сотрудников, у которых не был зафиксировано события выхода после окончания рабочего дня.
Проходы нарушителей	Отчёт предназначен для вывода информации о попытках прохода сотрудников, находящихся в чёрном списке.

5.4 ВЫХОД ИЗ ПРОГРАММЫ

Для выхода из программы в меню «Файл» нужно выбрать пункт «Выход» или нажать кнопку закрытия окна.

6 ПРИЛОЖЕНИЯ

6.1 ЦВЕТА СОСТОЯНИЙ

Точка доступа	Нет контакта	
	Дверь взломана	
	Дверь заблокирована	
	Доступ закрыт	
	Свободный доступ открыт	
	Доступ предоставлен	
	Запрет доступа	
	Доступ отклонён	
	Проход	
	Норма двери	
	Доступ восстановлен	
	Норма контакта	
Считыватель	Нет контакта	
	Доступ закрыт	
	Доступ открыт	
	Доступ восстановлен	
	Норма контакта	
Прибор	Тревога взлома	
	Нет контакта	
	КЗ ДПЛС	
	Авария ДПЛС	
	Потеря связи по ветви ДПЛС1	
	Потеря связи по ветви ДПЛС2	
	Неисправность источника питания	
	Авария сети 220В	
	Неисправность батареи	
	Норма корпуса	
	Норма источника питания	
	Норма сети 220В	
	Норма батареи	
	Норма контакта	
	Норма ДПЛС	
	Норма связи по ветви ДПЛС1	
	Норма связи по ветви ДПЛС2	

6.2 ПОДРОБНЫЙ ПРОСМОТР СОСТОЯНИЙ ОБЪЕКТОВ

Для просмотра подробного описания состояний и мультисостояний объекта необходимо открыть его информационную карточку:

- На плане помещения щёлкнув по пиктограмме объекта правой кнопкой мыши и выбрав в контекстном меню пункт информации (помечен иконкой 
- С помощью двойного щелчка по объекту на функциональных вкладках «Зоны»/«Разделы»/«Группы разделов».

Также в информационной карточке отображается журнал событий, в котором события отфильтрованы только по выбранному объекту системы.

6.2.1 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ПРИБОРА

Для получения информации о приборе необходимо нажать на пиктограмме прибора на плане помещения правой кнопкой мыши и в появившемся контекстном меню выбрать пункт информации, помеченный символом  (В данном пункте отображается адрес и название прибора).

Отобразится информационное окно:

PM	Время	Событие	P.	Описание	Адрес	З...	Хозорган
BIL	21.11.2012 13:58:51	Восстановлен контакт с ...	0	4-ка 3.00+	1/1/40/0	-	
BIL	21.11.2012 13:58:58	Сброс сторожевого тайм...	0	4-ка 3.00+	1/1/40/0	-	
BIL	21.11.2012 15:08:46	Восстановлен контакт с ...	0	4-ка 3.00+	1/1/40/0	-	
BIL	21.11.2012 16:01:26	Восстановлен контакт с ...	0	4-ка 3.00+	1/1/40/0	-	
BIL	21.11.2012 16:01:57	Восстановлен контакт с ...	0	4-ка 3.00+	1/1/40/0	-	
BIL	21.11.2012 16:52:57	Восстановлен контакт с ...	0	4-ка 3.00+	1/1/40/0	-	

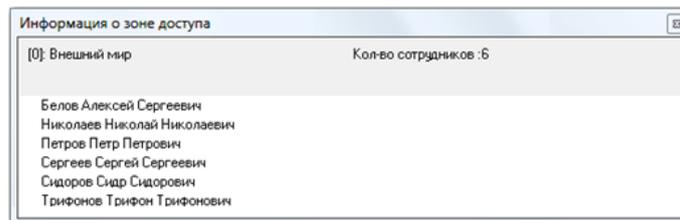
Информационная карточка о приборе

Для прибора в карточке отображаются:

- Адрес, название и тип прибора;
- Основное состояние прибора;
- Мультисостояние прибора;
- Информация о считывателях прибора — номер, название и пользовательский номер каждого считывателя;
- Информация о входах прибора — номер, название и тип каждого входа;
- Информация о выходах прибора — номер, название каждого выхода;
- Список событий прибора.

6.2.2 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ЗОНЫ ДОСТУПА

Для получения информации о зоне доступа необходимо произвести двойное нажатие левой кнопкой мыши на названии требуемой зоны доступа на функциональной вкладке «Доступ». Отобразится информационное окно:



Информационная карточка зоны доступа

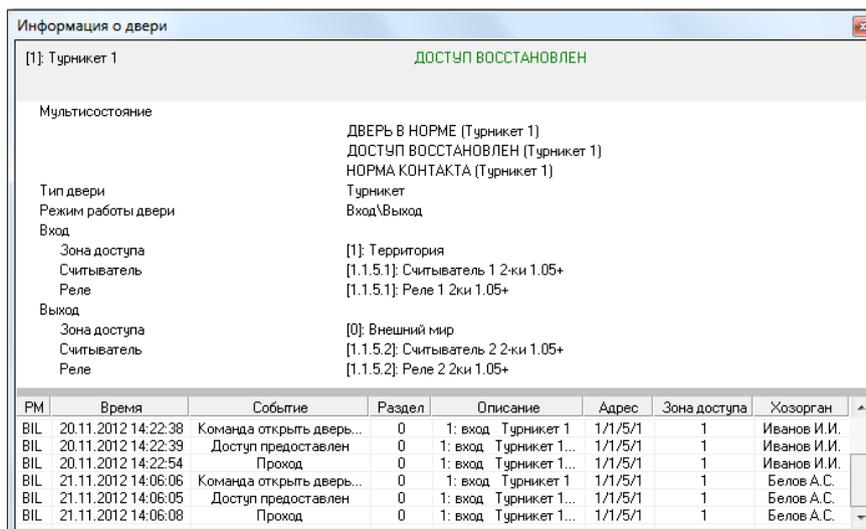
Для зоны доступа в карточке отображается:

- Номер и название зоны доступа;
- Количество сотрудников в зоне доступа;
- Список ФИО сотрудников, находящихся в зоне доступа.

Для получения информации о сотруднике необходимо произвести двойное нажатие левой кнопкой мыши на его ФИО в списке сотрудников выбранной зоны доступа.

6.2.3 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ТОЧКИ ДОСТУПА

Для получения информации о точке доступа необходимо выполнить двойной щелчок левой кнопкой мыши по названию точки доступа на функциональной вкладке «Доступ» (либо выполнить щелчок левой кнопкой мыши по точке доступа, изображённой на плане и в появившемся контекстном меню выбрать пункт информации). Отобразится информационное окно:



Информационная карточка точки доступа

Для точки доступа в карточке отображается:

- Номер и название точки доступа;
- Состояние точки доступа;
- Мультиостояние точки доступа;
- Тип точки доступа;
- Режим работы точки доступа;
- Для каждого направления отображаются:
 - Номер и название зоны доступа;
 - Адрес и название считывателя, управляющего доступом в данном направлении;
 - Адрес и название релейного выхода, управляющего доступом в данном направлении.
- Список событий точки доступа.

Дополнительная информация

Информация об изготовителе:

ЗАО НВП «Болид». Центральный офис:

Адрес: 141070, Московская обл., г. Королев, ул. Пионерская, 4

Тел./факс: +7 (495) 775-71-55, 777-40-20

Электронная почта: info@bolid.ru, sales@bolid.ru

Режим работы: Пн - Пт 9:00 - 18:00

Все предложения и замечания Вы можете отправлять по адресу support@bolid.ru

Руководство оператора СКУД АРМ «Орион Про». Редакция 1.4